

Verordening Wet inburgering

De raad van de gemeente Voerendaal,

gezien het advies van de commissie Samenleving,

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders,

gelet op de artikelen 8, 19, vijfde lid, 23, derde lid, en 35 van de Wet inburgering;

overwegende dat de raad bij verordening regels dient te stellen over de informatieverstrekking door de gemeente aan inburgeringsplichtigen, het aanbieden van een inburgeringsvoorziening aan bijzondere groepen inburgeringsplichtigen en de rechten en plichten van de inburgeringsplichtige voor wie een inburgeringsvoorziening is vastgesteld, alsmede dat de raad bij verordening het bedrag dient vast te stellen van de bestuurlijke boete die voor de verschillende overtredingen kan worden opgelegd;

BESLUIT

- Vast te stellen de 'verordening Wet Inburgering 2011';
- In te trekken de 'Verordening Wet Inburgering 2009'

HOOFDSTUK 1 BEGRIPSOMSCHRIJVINGEN EN INFORMATIEVERSTREKKING

Artikel 1 Begripsomschrijvingen

1. In deze verordening wordt verstaan onder:
 - 1.1. het college: het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Voerendaal,
 - 1.2. de wet: de Wet inburgering;
2. De begripsomschrijvingen in de wet en de daarop berustende regelingen zijn van toepassing op de begrippen die in deze verordening worden gebruikt.

Artikel 2 De informatieverstrekking aan inburgeringsplichtigen

1. Het college draagt er zorg voor dat de inburgeringsplichtigen op een doeltreffende en doelmatige wijze worden geïnformeerd over hun rechten en plichten uit hoofde van de wet en over het aanbod van en de toegang tot inburgeringsvoorzieningen.
2. Het genoemde in artikel 1 betekent dat door het college:
 - a. Nadere informatie ten aanzien van de wet en aanverwante regelingen wordt gegeven.
 - b. De inburgeringsverplichting van een potentiële inburgeringsplichtige wordt beoordeeld.
 - c. De inburgeringsplichtige wordt geïnformeerd over de uit de wet voortvloeiende rechten en plichten.
 - d. De inburgeringsplichtige wordt geïnformeerd over (gecertificeerde) aanbieders van inburgeringscursussen.
 - e. De inburgeringsplichtige wordt geïnformeerd over de doelgroepen aan wie de gemeente een aanbod van een inburgeringstraject doet en de wijze waarop dit wordt gefaciliteerd.
3. Het college beoordeelt tenminste eens in de 2 jaren de doeltreffendheid en doelmatigheid van de informatieverstrekking aan de inburgeringsplichtigen en rapporteert daarover aan de raad.

HOOFDSTUK 2 DOELGROEPEN EN SAMENSTELLING VAN DE INBURGERINGSVOORZIENING

Artikel 3 Aanwijzen van de doelgroepen

1. Het college bepaalt dat de doelgroepen inburgeringsplichtigen (personen) op basis van de volgende criteria voorrang krijgen bij het aanbod van een inburgeringsvoorziening:
 - a) Het ontvangen van een uitkering WWB;
 - b) Het ontvangen van een verblijfsvergunning op grond van de regeling Afwikkeling nalatenschap oude vreemdelingenwet (pardonregeling)
 - c) Tot de doelgroep oud-komers behoren en een eigen inkomen hebben van maximaal € 500,= netto per maand.
2. Aanvullend aan de criteria zoals genoemd in lid 1 van dit artikel zullen bij de bepaling en prioritering van de inburgeringsplichtigen aan wie een aanbod wordt gedaan, taalniveau en mate van maatschappelijke participatie, als criteria gelden.
3. Een inburgeringsplichtige die in een eerdere gemeente reeds een aanbod tot een inburgeringsvoorziening heeft geaccepteerd, zal in geval van verhuizing naar de gemeente Simpelveld, eenzelfde of gelijkwaardig inburgeringsinitiatief worden geboden.
4. De inburgeringsplichtige die door een partner is gehaald uit het buitenland en die een verblijfsdocument krijgt op grond van het inkomen van de partner die garant staat, wordt geen aanbod gedaan.

Artikel 4 De samenstelling van de inburgeringsvoorziening

1. Het college stemt de inburgeringsvoorziening, met uitzondering van de inburgeringsvoorziening aan geestelijke bedienaren, af op het startniveau en de vaardigheden, de persoonlijke omstandigheden en de maatschappelijke positie van de inburgeringsplichtige.
2. Indien de inburgeringsplichtige een voorziening gericht op arbeidsinschakeling wordt aangeboden, draagt het college er zorg voor dat de inburgeringsvoorziening op de voorziening gericht op arbeidsinschakeling wordt afgestemd.
3. Een inburgeringsvoorziening kan, naast datgene dat in de wet is geregeld, een of meer bijkomende onderdelen bevatten die specifiek gericht zijn op de behoefte van de betreffende inburgeringsplichtige.

Artikel 5 De inning van de eigen bijdrage

1. De eigen bijdrage, bedoeld in artikel 23, tweede lid, van de wet wordt in ten hoogste 36 termijnen betaald.
2. Het college legt in de beschikking tot toekenning van een inburgeringsvoorziening de termijnen van betaling vast. Indien het college de eigen bijdrage verrekent met de algemene bijstand, wordt dat in de beschikking vastgelegd.

Artikel 6 Opleggen van verplichtingen

Het college kan een inburgeringsplichtige, die een gemeentelijk aanbod accepteert, bij beschikking één of meer van de volgende verplichtingen opleggen:

1. Het deelnemen aan de geaccepteerde inburgeringscursus waarbij een combinatie van voorzieningen mogelijk is;
2. het deelnemen aan gesprekken met de trajectbegeleider;
3. het deelnemen aan voortgangsgesprekken;

4. voor de eerste maal deelnemen aan het inburgeringsexamen binnen een termijn die door het college is bepaald;
5. het melden indien door ziekte dan wel door andere relevante omstandigheden niet aan de verplichtingen in de beschikking kan worden voldaan;
6. wijzigingen in persoonlijke situatie die van invloed kunnen zijn op de inburgeringsvoorziening;
7. het meewerken aan een medisch onderzoek door een door de gemeente aangewezen arts teneinde een eventuele medische beperking vast te stellen die zou kunnen leiden tot een ontheffing van de inburgeringsverplichting.

HOOFDSTUK 3 HET AANBOD VAN EEN INBURGERINGSVOORZIENING

Artikel 7 De procedure van het doen van een aanbod

1. Het college doet het aanbod, bedoeld in artikel 19, eerste of tweede lid, van de wet schriftelijk. Het aanbod wordt gezonden naar het adres waar de inburgeringsplichtige in de gemeentelijke basisadministratie is ingeschreven.
2. In het aanbod wordt een omschrijving gegeven van de inburgeringsvoorziening die wordt aangeboden en worden de rechten en verplichtingen vermeld die aan de inburgeringsvoorziening worden verbonden.
3. De inburgeringsplichtige aan wie een aanbod wordt gedaan, deelt binnen 6 weken het college schriftelijk mee of hij het aanbod al dan niet gewijzigd of ongewijzigd aanvaardt.
4. Wanneer de inburgeringsplichtige het aanbod aanvaardt, neemt het college binnen 8 weken na ontvangst van deze mededeling het besluit tot toekenning van de inburgeringsvoorziening, overeenkomstig het gedane aanbod.

Artikel 8 De inhoud van de beschikking

Het besluit tot toekenning van een inburgeringsvoorziening bevat in ieder geval:

- a. een beschrijving van de inburgeringsvoorziening;
- b. een opgave van de rechten en verplichtingen van de inburgeringsplichtige;
- c. de uiterste datum waarop het inburgeringsexamen moet zijn behaald;
- d. de termijnen en wijze van betaling; en
- e. ingeval van een oudkomer: de datum waarop de termijn van handhaving van de inburgeringsplicht, bedoeld in artikel 26 van de wet, aanvangt.

HOOFDSTUK 4 DE BESTUURLIJKE BOETE

Artikel 9 De inhoud van de beschikking ingeval van handhaving inburgeringsplichtige zonder gemeentelijk aanbod.

Het besluit tot handhaving van de inburgeringsverplichting bevat in ieder geval:

1. een opgave van de rechten en verplichtingen van de inburgeringsplichtige;
2. de uiterste datum waarop het inburgeringsexamen moet zijn behaald;
3. ingeval van een oudkomer: de datum waarop de termijn van handhaving van de inburgeringsplicht, bedoeld in artikel 26 van de wet, aanvangt.

Artikel 10 De hoogte van de bestuurlijke boetes voor de verschillende overtredingen

1. De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 250,00 indien de inburgeringsplichtige of de persoon ten aanzien van wie het college op redelijke gronden kan vermoeden dat deze inburgeringsplichtig is, geen of onvoldoende medewerking verleent aan het onderzoek, bedoeld in artikel 25, vierde lid, van de wet.
2. In geval van een inburgeringsplichtige die een gemeentelijk aanbod voor een inburgeringstraject heeft aanvaard, gelden de volgende boetes:
 - a. De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 500,00 indien de inburgeringsplichtige geen of onvoldoende medewerking verleent aan de uitvoering van de voor hem vastgestelde inburgeringsvoorziening, bedoeld in artikel 23, eerste lid, van de wet of aan de verplichtingen, bedoeld in artikel 6 van deze verordening.
 - b. De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 500,00 indien de inburgeringsplichtige niet binnen de in artikel 7, eerste lid, van de wet bedoelde termijn of binnen de door het college op grond van artikel 31, tweede lid, onderdeel a, van de wet verlengde termijn het inburgeringsexamen heeft behaald.
3. Ingeval van een inburgeringsplichtige die zelf verantwoordelijk is voor zijn inburgering maar voor wie de gemeente een handhavingsverplichting heeft, gelde de volgende boetes:

De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 500,00 indien de inburgeringsplichtige niet binnen de in artikel 7, eerste lid, van de wet bedoelde termijn of binnen de door het college op grond van artikel 31, tweede lid, onderdeel a, van de wet verlengde termijn het inburgeringsexamen heeft behaald.
4. Het college kan afzien van het opleggen van een boete indien het daarvoor dringende redenen aanwezig acht.
5. Indien het college afziet van het opleggen van een boete op grond van dringende redenen, wordt de belanghebbende daarvan schriftelijk mededeling gedaan.

Artikel 11 Verhoging van de bestuurlijke boete bij herhaling van de overtreding

1. De bestuurlijke boete voor overtredingen, bedoeld in artikel 10, eerste lid van deze verordening, bedraagt ten hoogste € 250,00 indien de inburgeringsplichtige zich binnen twaalf maanden na de vorige als verwijtbaar aangemerkte overtreding opnieuw schuldig maakt aan dezelfde overtreding.
2. Ingeval van een inburgeringsplichtige die een gemeentelijk aanbod voor een inburgeringstraject heeft aanvaard, gelden de volgende boetes:
 - a. De bestuurlijke boete voor overtredingen, bedoeld in artikel 10, tweede lid onder a van deze verordening, bedraagt ten hoogste € 250,00 indien de inburgeringsplichtige zich binnen twaalf maanden na de vorige als verwijtbaar aangemerkte overtreding opnieuw schuldig maakt aan dezelfde overtreding.
 - b. De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 500,00 indien de inburgeringsplichtige niet binnen de door het college op grond van artikel 32 of 33 van de wet vastgestelde termijn het inburgeringsexamen heeft behaald.
3. Ingeval van een inburgeringsplichtige die zelf verantwoordelijk is voor zijn inburgering maar voor wie de gemeente een handhavingsverplichting heeft, gelden de volgende boetes:

De bestuurlijke boete bedraagt ten hoogste € 500,00 indien de inburgeringsplichtige niet binnen

de door het college op grond van artikel 32 of 33 van de wet vastgestelde termijn het inburgeringsexamen heeft behaald.

4. Het college kan afzien van het opleggen van een boete indien het daarvoor dringende redenen aanwezig acht.
5. Indien het college afziet van het opleggen van een boete op grond van dringende redenen, wordt de belanghebbende daarvan schriftelijk mededeling gedaan.

HOOFDSTUK 5 SLOTBEPALINGEN

Artikel 12 Inwerkingtreding

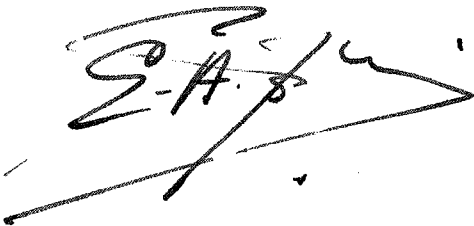
Deze verordening treedt in werking op de dag na besluitvorming door de raad van de gemeente Voerendaal werkt terug tot en met 1 januari 2011.

Artikel 13 Citeertitel

De verordening wordt aangehaald als: Verordening Wet inburgering gemeente Voerendaal .

Aldus besloten in de openbare raadsvergadering van 26 mei 2011,

De Voorzitter,

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'S.A.S.', written over a horizontal line.

De Griffier,

A complex, cursive handwritten signature in black ink.