

Beleidsplan brandweezorg en hulpverlening 2005 –2006

Opgesteld door Brandweer Parkstad Limburg

TBV de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade en Landgraaf,

(deelnemers gemeenschappelijke regeling intergemeentelijke brandweer Parkstad-Limburg))

Nuth en Voerendaal,

(opdrachtgevers per contract integrale brandweezorg en hulpverlening)

Gulpen-wittem, Onderbanken, Simpelveld en Vaals.

(Opdrachtgevers per contract op onderdelen van de veiligheidsketen)

Hoofdstuk 1 Brandweezorg en hulpverlening in perspectief

1.1 Inleiding

Op 1 januari 2003 is de Brandweer Parkstad Limburg, gebaseerd op de gemeenschappelijke regeling intergemeentelijke Brandweer Parkstad Limburg tussen de gemeenten Brunssum, Heerlen, Kerkrade en Landgraaf van start gegaan. De organisatorische doelstelling bij oprichting was om in 2007 samen met de gemeenten Gulpen-Wittem, Nuth, Onderbanken, Simpelveld, Vaals en Voerendaal te komen tot een gemeenschappelijke regeling tussen alle genoemde gemeenten. Tot aan dat moment besteden de laatst genoemde gemeenten de uitvoering van de brandweezorg en hulpverlening geheel of gedeeltelijk op contract basis uit aan de gemeenschappelijke regeling.

Dit plan betreft een actualisatie van het plan dat bij oprichting voorlag. De actualisatie is nodig omdat enerzijds de ervaring opgedaan in de voorgaande twee jaren aanscherping/ verduidelijking van beleid vragen, anderzijds omdat maatschappelijke ontwikkelingen hiertoe noodzakelijk zijn.

1.2 Regionaal organisatieplan brandweezorg en rampenbestrijding

Het beleid in dit beleidsplan sluit aan op het regionale organisatieplan Brandweezorg en Rampenbestrijding en het integrale veiligheidsbeleid van deelnemende gemeenten.

1.3 Samenhang in de regio

De formele taak- en verantwoordelijkheidsverdeling voor brandweezorg en rampbestrijding ligt vast in wetgeving. De belangrijkste wetten zijn de Brandweerwet 1985, en de wet Rampen en Zware Ongevallen (WRZO), beide gewijzigd in 1997.

De gemeente is verantwoordelijk voor de brandweezorg over de gehele veiligheidsketen. De (product)verantwoordelijkheid is door de deelnemende gemeenten neergelegd bij het bestuur van de intergemeentelijke Brandweer Parkstad-Limburg. De burgemeesters van de deelnemende gemeenten zijn lid van het dagelijks bestuur van de intergemeentelijke brandweer. De uitvoerende zorgtaken zijn gemandateerd aan de commandant/directeur van de intergemeentelijke brandweerorganisatie. De gemeenteraden van de deelnemende gemeenten beslissen over de korpssterkte (geld, mensen, middelen).

De regionale brandweer is procesverantwoordelijk, voert een aantal wettelijke taken uit (bijv. de alarmcentrale, de waarschuwing van de bevolking en de voorbereiding op de rampenbestrijding), doet volgens de afspraken uit het regionale organisatieplan en de gemeenschappelijke regeling de regionale beleidscoördinatie en heeft een rol in de kwaliteitstoetsing. De brandweer is namens de regionale brandweer uitvoerder.

Omtrent de hoogte van het zorgniveau zijn afspraken vastgelegd in met name het regionaal organisatieplan en de regionale referentiekaders.

1.4 Doelstelling

De beleidsdoelstelling is: op het gebied van brandweezorg en hulpverlening voorzien in een algemeen in Nederland aanvaard niveau van veiligheid.

Uitwerkingen hiervan zijn:

Doelstelling proactie: het op basis van risico-inventarisatie en -analyse bepalen van het al dan niet op het grondgebied vestigen cq in stand houden van een bepaal fysiek risico gebaseerd op een algemeen in Nederland aanvaard niveau.

Doelstelling preventie: het met fysieke aanpassingen terugbrengen van een fysiek risico tot een algemeen in Nederland aanvaard niveau.

Doelstelling preparatie: het nemen van fysieke maatregelen op het grondgebied; het maken van plannen alsmede het voorbereiden van de organisatie van de hulpverlening op een algemeen in Nederland aanvaard niveau

Doelstelling repressie: het optreden bij incidenten op een algemeen in Nederland aanvaard niveau.

Doelstelling nazorg: het na een incident terugkeren naar een 'normale situatie' voor alle bij een incident betrokkenen overeenkomstig een in Nederland algemeen aanvaard niveau.

Hoofdstuk 2 Pro-actie

2.1 Risico-inventarisatie en -analyse.

- Een maal per 5 jaar worden de brandrisico's (2005) door de regionale brandweer, de risico's met gevaarlijke stoffen in opslag of tijdens bewerking (2002) door de gemeentelijke dienst belast met milieu alsmede de overige fysieke risico's (2003) door de gemeentelijke ambtenaar openbare orde en veiligheid expliciet geïnventariseerd en geanalyseerd. De brandweer wordt hierbij vanaf het begin van het proces betrokken en om advies gevraagd.
- De basis van de analyses worden gevormd door het brandweezorgnormensysteem en de in Nederland vastgestelde normen en richtlijnen voor externe veiligheid.
- De uitkomsten hiervan worden aan het gemeentebestuur gerapporteerd en voorzien van aanbevelingen tot het al dan niet nemen van maatregelen.
- De uitkomsten worden door de gemeentelijke dienst belast met milieu onder gebracht in een risicokaart van de gemeente.
- de risicokaart wordt jaarlijks geactualiseerd door de gemeentelijke dienst belast met het milieu.
- De eerste gemeentelijke risicokaart zal in 2006 gerealiseerd zijn. Tot aan dit tijdstip fungeert de provinciale risicokaart als dusdanig.

2.2 Risicocommunicatie.

- De gemeentelijke risicokaart wordt gepubliceerd op de gemeentelijke internetsite. Tevens is de kaart in te zien op de gemeentelijke informatiecentra. Dit wordt verzorgd door de gemeentelijke dienst belast met voorlichting, waarbij de brandweer als adviseur dient.
- Jaarlijks wordt door middel van een publicatie in plaatselijk uitgebrachte gedrukte media de aandacht van de bevolking gevestigd op de mogelijkheden tot kennisneming van gemeentelijke risico's. Dit wordt verzorgd door de gemeentelijke dienst belast met voorlichting, waarbij de brandweer als adviseur dient..

2.3 Ruimtelijke ordening.

- In alle gemeentelijke planvorming worden in een aparte hoofdstuk de verwachte fysieke veiligheidsgevolgen en effecten beschreven. Indien deze er niet zijn wordt dit expliciet gemeld. De brandweer wordt als adviseur in een zodanig vroeg stadium bij dit proces betrokken dat alle opties vanuit het oogpunt van veiligheid nog open zijn.

2.4 Verkeer

- In de gemeente is een route voor het vervoer van gevaarlijke stoffen vastgelegd. De dienst belast met het milieu draagt zorg voor actualisering van deze route. De brandweer wordt hierbij als adviseur geraadpleegd. Ook voor het verlenen van ontheffingen wordt het advies van de brandweer gevraagd.

De route wordt aangegeven op de risicokaart. Ontheffingen worden gepubliceerd.

2.5 Toerisme

- Bij alle evenementen en vestigingen van veel publiek trekkende bedrijvigheid wordt expliciet aandacht geschonken aan de fysieke veiligheidsgevolgen en -effecten. De brandweer wordt als adviseur in een zodanig vroeg stadium bij dit proces betrokken dat alle opties vanuit het oogpunt van veiligheid nog open zijn.

2.6 Industriebeleid

- Bij voorgenomen vestiging van industrie wordt expliciet aandacht geschonken aan de fysieke veiligheidsgevolgen en -effecten. De brandweer wordt als adviseur in een zodanig vroeg stadium bij dit proces betrokken dat alle opties vanuit het oogpunt van veiligheid nog open zijn.

2.7 Productomschrijving Pro-actie (brandweerdeel).

Op grond van bovenstaande laat het product Pro-actie voor de brandweer zich als volgt omschrijven:

- Gevraagde en ongevraagd adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders met betrekking tot het inventariseren van risico's.
- Gevraagde en ongevraagd adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders met betrekking tot zowel het proces van risicoanalyse als inhoudelijke risicoanalyses.
- Gevraagde en ongevraagde adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders over de inrichting en het gebruik van het verzorgingsgebied / de ruimtelijke ordening met betrekking tot de brand- en fysieke veiligheid.
- Gevraagde en ongevraagde adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders ten aanzien van de voorbereiding en uitvoering van het gemeentelijk integraal veiligheidsbeleid.
- Gevraagde en ongevraagd adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders met betrekking tot de communicatie over risico's aan de bevolking.

In begroting en jaarverslag / rekening van de brandweer wordt per gemeente de productlevering aangegeven waarbij de producten waar mogelijk worden gemeten in aantallen in combinatie met een aanduiding van de periode van levering. De inspanning van de organisatie ten behoeve van een product wordt uitgedrukt in uren.

Hoofdstuk 3 Preventie

3.1 Preventieniveau

- De brandpreventie wordt uitgevoerd op het algemeen omschreven niveau zoals in landelijke wet- en regelgeving is vastgelegd. De aard en de omvang van het gemeentelijk grondgebied noodzaken niet tot een aangepast hoger gemeentelijk niveau.
- In de bouwverordening zijn aanvullend als gebruiksvergunningplichtig opgenomen het kamerverhuur en prostitutiebedrijven / parenclubs met daaraan verbonden eisen.
- In de gemeente Landgraaf is een hoger overschrijdingspercentage van toepassing (zie repressieve dekking). Ook in het buitengebied van de gemeenten Gulpen Witten en Vaals is er sprake van een hoger overschrijdingspercentage. Daarvoor wordt in de gemeenten Landgraaf, Gulpen Wittem en Vaals het toepassen van brandmelders in woningen twee maal per jaar actief gepromoot door publicaties in plaatselijke gedrukte media. Dit wordt uitgevoerd door de dienst belast met voorlichting, waarbij de brandweer als adviseur dient. Tevens wordt in de bouwverordening bepaald dat logiesgebouwen in het buitengebied van de gemeenten Gulpen-Wittem en Vaals voorzien zijn van een brandmeldinstallatie met directe doormelding naar de regionale alarmcentrale.

3.2 Preventie-activiteitenplan

- Eenmaal per 4 jaar (2004) wordt door de brandweer ten behoeve van de gemeente een PReVentie-ActiviteitenPlan (PREVAP) opgesteld. Dit plan wordt door het gemeentebestuur vastgesteld.
In dit plan wordt de relatie tussen gemeentelijk preventiebeleid en de bij de brandweer daarvoor beschikbaar gestelde capaciteit inzichtelijk gemaakt.

3.3 Bouw / Milieu

- De brandweer adviseert de gemeentelijke dienst(en) belast met het bouw- en milieutoezicht met betrekking tot het afgeven van bouwvergunningen en in het kader van de milieuregelgeving ten aanzien van brandpreventie. In periodiek (1,2,3 of 4 wekelijks) overleg tussen deze diensten en de brandweer wordt op basis van het prevap bepaald over welke plannen mondeling en over welke plannen er schriftelijk geadviseerd zal worden.

3.4 Gebruik

- De brandweer verzorgt het hele proces tot afgifte van een gebruiksvergunning met uitzondering van de ondertekening. Deze zal namens de gemeente worden verzorgd.
- De inhaalslag in de gemeenten Landgraaf, Gulpen Wittem en Vaals zal uiterlijk 2007 verricht zijn. De andere gemeenten kennen geen achterstand.

3.5 Evenementen

- De brandweer maakt deel uit van de evenementencommissie in de gemeente en adviseert betreffende de brandpreventie ten behoeve van de af te geven vergunningen.

3.6 Controle en handhaving

- De brandweer controleert de gebruiksvergunningen conform de controlefrequentie opgenomen in het PREVAP.
- Voorafgaande aan het carnaval worden alle horeca-inrichtingen gecontroleerd. Tijdens het carnaval worden steekproefsgewijs de horeca-inrichtingen gecontroleerd.
- De brandweer controleert de uitvoering van schriftelijke adviezen bij bouw en milieu bij oplevering / na uitvoering. Tijdens de uitvoering controleert de brandweer op verzoek van de dienst(en) belast met het bouw- en milieutoezicht.
- In overleg met de dienst belast met het toezicht op de APV en de brandbeveiligingsverordening en op basis van het Prevap controleert de brandweer evenementen en tijdelijke bouwsels.
- In gevallen dat er sprake is van een acuut risico treedt de brandweer handelend op ter beperking van de risico. In overige gevallen rapporteert de brandweer overtredingen aan de verantwoordelijke gemeentelijke dienst, welke de handhaving ter hand neemt. Handhaving kan bestaan uit: herstel van de veilige situatie, waarschuwing, boete, tijdelijke sluiting, definitieve sluiting.
- De brandweer maakt deel uit van het gemeentelijk handhavingsteam.

3.7 Voorlichting

- Voorlichting wordt verzorgd
 - na incidenten door de gemeentelijke dienst belast met voorlichting en de brandweer.
 - ten behoeve van de brandpreventieve kennis bij doelgroepen van de bevolking door de brandweer
 - ten behoeve van een beeld over brandweezorg en hulpverlening bij de bevolking door de brandweer.
- De brandweer stelt jaarlijks een voorlichtingsplan op waarin de invulling van bovenstaande nader wordt omschreven. Dit plan wordt vastgesteld door of namens het bestuur van de brandweer.

3.8 Productomschrijving Preventie (brandweerdeel)

Op grond van bovenstaande laat het product Preventie voor de brandweer zich als volgt omschrijven:

- Preventieactiviteitenplannen
- Voorlichtingsplan
- Gevraagde en ongevraagd adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders met betrekking tot het verlenen van bouw- en milieuvergunningen.
- Gebruiksvergunningen
- Gevraagde en ongevraagde adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders met betrekking tot af te geven vergunningen voor evenementen en tijdelijke bouwsels.
- Controles
- Gevraagde en ongevraagde adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders ten aanzien van de handhaving naar aanleiding van controles.
- Afgehandelde klachten
- Voorlichtingen

In begroting en jaarverslag / rekening van de brandweer wordt per gemeente de productlevering aangegeven waarbij de producten waar mogelijk worden gemeten in aantallen in combinatie met een aanduiding van de periode van levering. De inspanning van de organisatie ten behoeve van een product wordt uitgedrukt in uren.

Hoofdstuk 4 Preparatie

4.1 Verzorgingsgebied

- Binnen de gemeente zijn hoofdaanrijroutes vastgelegd in overleg met de brandweer door het college van Burgemeester en Wethouders teneinde de bereikbaarheid door de brandweer van wijken en kernen te garanderen. Wijzigingen (ook tijdelijke) worden door de verantwoordelijke gemeentelijke dienst in overleg met de brandweer voorbereid.
- In alle gemeentelijke planvorming en grotere projecten waarbij ook de infrastructuur een rol speelt wordt in een aparte hoofdstuk betreffende de veiligheid de bereikbaarheid van het gebied voor hulpdiensten omschreven. De brandweer wordt als adviseur in een zodanig vroeg stadium bij dit proces betrokken dat alle opties vanuit het oogpunt van veiligheid nog open zijn.
- Bij tijdelijke aanpassingen van de infrastructuur voor evenementen of onderhoud wordt door de verantwoordelijke gemeentelijke dienst de brandweer als adviseur in een zodanig vroeg stadium betrokken dat alle opties vanuit het oogpunt van veiligheid nog open zijn.
- In alle gemeentelijke planvorming en grotere projecten wordt in een aparte hoofdstuk betreffende de veiligheid de bluswatervoorziening omschreven. De brandweer wordt als adviseur in een zodanig vroeg stadium bij dit proces betrokken dat alle opties vanuit het oogpunt van veiligheid nog open zijn.
- Voorafgaande aan tijdelijke of definitieve wijzigingen in bestaande bluswatervoorzieningen wordt door de verantwoordelijke gemeentelijke dienst de brandweer als adviseur in een zodanig vroeg stadium betrokken dat alle opties vanuit het oogpunt van veiligheid nog open zijn.
- De controle van de ondergrondse en bovengrondse brandkranen geschiedt door of namens de brandweer. De brandkranen worden eens per 4 jaar gecontroleerd. Reparaties en onderhoudswerkzaamheden worden, nadat bij de controle gebreken of defecten zijn geconstateerd en gemeld, uitgevoerd door de WML.
- De controle en het onderhoud van overige bluswatervoorzieningen geschiedt door of namens de gemeentelijke dienst belast met de openbare werken.

4.2 Informatievoorziening / Planvorming

- uitrukvoertuigen zijn voorzien door de brandweer van elektronische positioneringssystemen. Als back up systeem zijn op alle uitrukvoertuigen adequate routeboeken aanwezig. De brandweer draagt zorg voor het up to date zijn van deze informatie op basis van door de verantwoordelijke gemeentelijke diensten aan te leveren informatie.
- Op alle uitrukvoertuigen zijn adequate bluswatervoorzieningenboeken aanwezig. De regionale alarmcentrale beschikt over een overzicht van alle bluswatervoorzieningen. De brandweer draagt zorg voor het up to date zijn van deze informatie op basis van door de verantwoordelijke gemeentelijke diensten aan te leveren informatie.
- van alle objecten aangesloten op het openbaar brandmeldsysteem alsmede van die objecten die daartoe genoemd zijn in de risicoanalyse zijn door de brandweer opgestelde bereikbaarheidskaarten op de uitrukvoertuigen aanwezig.
- van alle industrieterreinen en van de ziekenhuizen, ?? en ? zijn door de brandweer opgestelde aanvalsplannen op de uitrukvoertuigen aanwezig.

- van alle objecten daartoe genoemd in de risicoanalyse zijn door de regionale brandweer gecoördineerd opgestelde bestuurlijk vastgestelde multidisciplinaire coördinatieplannen aanwezig op de alarmcentrale en opgenomen in de uitrusting van de officier van dienst, hoofdofficier van dienst en commandant van dienst..
- van alle mogelijke rampsituaties daartoe genoemd in de risicoanalyse zijn door de regionale brandweer gecoördineerd opgestelde bestuurlijk vastgestelde rampbestrijdingplannen aanwezig op de alarmcentrale en opgenomen in de uitrusting van de officier van dienst, hoofdofficier van dienst en commandant van dienst.
- Voor het geordend verlopen van het optreden bij incidenten zijn door de brandweer alarmering-, uitruk en inzetprocedures opgesteld, gebundeld in een boek operationele procedures. De vaststelling geschiedt door de commandant van de brandweer.

4.3 Vakbekwaamheid en vaardigheid

- De intergemeentelijke Brandweer Parkstad-Limburg zorgt er voor dat haar personeel opgeleid en geoefend is om de taken voor zowel de basis brandweezorg als de extra toebedeelde taken, naar behoren uit te voeren. Als basis gaat zij daarbij uit van het besluit brandweerpersoneel en landelijke en regionale richtlijnen.
- Eenmaal per 4 jaar (2005) stelt de brandweer een plan Vakbekwaamheid en Vaardigheid op. In dit plan geeft de brandweer het niveau van de vakbekwaamheid en vaardigheid aan; voor welke groepen dat geldt en hoe dat niveau bereikt wordt, uitgaande van onderstaande. Tevens geeft dit plan de mogelijkheden voor persoonlijke ontwikkeling ook buiten de directe vakbekwaamheid aan. Dit plan wordt door of namens het bestuur van de brandweer vastgesteld.
- Jaarlijks stelt de brandweer een jaarplan Vakbekwaamheid en Vaardigheid op. Hierin staat aangegeven wie in het betreffende jaar aan welke opleidingen en oefeningen zullen deelnemen. Dit plan wordt door of namens het bestuur van de brandweer vastgesteld.
- Van ieder personeelslid vindt registratie plaats betreffende zijn opleidingen en zijn actuele staat van geoefendheid, zodanig dat daar op ieder moment inzage in te geven is.
- In iedere managementrapportage (voorjaarsnota, najaarsnota en jaarverslag) wordt een oefenoverzicht gepresenteerd waaruit de geoefendheid van het korps is af te leiden.
- De brandweer biedt zowel beroeps als vrijwilligers de mogelijkheid om eenmaal per week de fysieke conditie te onderhouden. Naast de aangeboden faciliteiten worden de medewerker geacht een maal per week de conditie in de eigen tijd op peil te houden. Eenmaal per jaar wordt een verplichte sporttest afgenomen.
- personeelsleden die tijdelijk niet voldoen aan de gestelde normen worden buiten de repressieve dienst geplaatst. Indien er sprake is van schuld betreffende het niet voldoen aan de normen, worden vergoedingen horende bij de repressieve dienst gekort.

4.4 Bedrijfsmiddelen

- eenmaal per 5 jaar stelt de brandweer een materieelbeleidsplan (2006) op waarin zij aangeeft welke bedrijfsmiddelen (materieel, groot materiaal en gebouwen) zij voor de uitoefening van haar taak nodig heeft en hoe om te gaan met vervanging, afschrijving en onderhoud. De hieruitvoortvloeiende meerjarenplanning wordt jaarlijks voortschrijdend bijgesteld. Dit plan wordt door of namens het bestuur van de brandweer vastgesteld.
- Het materieel is gebouwd en ingericht volgens landelijke standaard bestekken aangevuld met regionaal overeengekomen aanvullingen.
- Jaarlijks stelt de brandweer een onderhoudsplanning voor haar materieel. Dit plan wordt door de commandant vastgesteld.

4.5 Arbeidsomstandigheden

- eenmaal per 4 jaar stelt de brandweer op basis van een risico-inventarisatie een arbobeleidsplan op. Dit plan wordt door of namens het bestuur van de brandweer vastgesteld.
- Jaarlijks stelt de brandweer een arbojaarplanning ter uitvoering van het beleid op. Dit plan wordt door de commandant vastgesteld.
- de brandweer werkt met de arbozorgsystemen Stop Onveilige Situaties (SOS) en Voorkom Onveilige Situaties (VOS)

4.6 Productomschrijving Preparatie (brandweerdeel)

Op grond van bovenstaande laat het product Preparatie voor de brandweer zich als volgt omschrijven

- 5-jaren materieelplan
- Materieelonderhoudsplan
- 4-jaren Vakbekwaamheid en vaardigheidsplan
- Jaarplanning vakbekwaamheid en vaardigheid
- 4 jaren Arboplan
- Jaarplan Arbo
- Adequaat onderhouden materieel
- Adequaat opgeleid en geoefend personeel
- Operationele procedureboek
- Operationeleprocedures
- Bereikbaarheidskaarten
- Aanvalsplannen
- Bluswatervoorzieningenboeken
- Routeboeken
- Brandkraancontroles
- Arbeidsomstandigheden die voldoen aan wet- en regelgeving.
- Gevraagde en ongevraagd adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders met betrekking tot de aanleg, onderhoud en sloop van bluswatervoorzieningen.
- Gevraagde en ongevraagde adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders met betrekking tot de bereikbaarheid in de planvorming, bij evenementen en bij infra-structurele projecten.

In begroting en jaarverslag / rekening van de brandweer wordt per gemeente de productlevering aangegeven waarbij de producten waar mogelijk worden gemeten in aantallen in combinatie met een aanduiding van de periode van levering. De inspanning van de organisatie ten behoeve van een product wordt uitgedrukt in uren.

Hoofdstuk 5 *Repressie*

5.1 Algemeen

- de brandweer wordt ingezet bij de bestrijding van branden en rampen, het redden van mensen, het verlenen van technische hulp bij ongelukken, het bestrijden van ongevallen met gevaarlijke stoffen en dienstverlening. De laatste activiteit is op afroep tegen betaling.
- In regionaal verband voert de brandweer de specialistische taken grootschalig watertransport, zware technische hulpverlening, meetploegen en brandweercompagnie uit.
- Er wordt gewerkt op basis van operationele grenzen. Dat wil zeggen dat de eenheid die het snelst ter plekke kan zijn, wordt uitgestuurd.
- De maximale overschrijdingspercentage's zijn:

Brunssum:	10%	
Heerlen:	10%	
Kerkrade:	10%	
Landgraaf:	20%	(Delen van Landgraaf zijn meer landelijk; daarnaast vergt het verlagen van dit overschrijdingspercentage naar b.v. 10% een investering [brandweerpost in de gemeente] waarvan de kosten erg groot zijn t.o.v. de effecten gepaard gaande met verlaging van het overschrijdingspercentage. In schade en slachtofferaangetal is door het geringe aantal maatgevende branden het effect gering).
Nuth:	10%	m.u.v. het landelijke gebied
Voerendaal:	10%	m.u.v. het landelijke gebied
Onderbanken:	10%	m.u.v. het landelijke gebied
Simpelveld:	10%	
GulpenWittem:	10%	m.u.v. het landelijke gebied
Vaals:	10%	m.u.v. het landelijke gebied
- De vaststelling van het overschrijdingspercentage geschiedt per gemeente vooraf op basis van het zorgnormensysteem. (zie risico-inventarisatie).
- De vaststelling van het overschrijdingpercentage geschiedt per gemeente achteraf op basis van de in een jaar voorgekomen maatgevende incidenten en op basis van een opkomsttijd van 8 minuten tenzij er in een jaar minder dan 40 maatgevende incidenten in een gemeente zijn geweest. (Bij een aantal maatgevende incidenten kleiner dan 40 is het op deze wijze berekende percentage niet meer betrouwbaar). In dat geval wordt alleen het aantal minuten overschrijding vastgesteld.
- De uitruktijd uit de kazernes Brunssum, Heerken en Kerkrade is 1 minuut
- De uitruktijd uit de kazerne Hulsberg is 3,5 minuten.
- De kazernes Brunssum, Heerlen, Kerkrade mogen slechts maximaal 30 minuten zonder bezetting zijn. (Als bezetting geldt hier ook een uitrukeenheid die zich vrij inzetbaar in het verzorgingsgebied van de kazerne bevindt.)
- De brandweer zorgt jaarlijkse voor rapportage van de uitrukcijfers ten behoeve van het bestuur de gemeenten en het CBS.

- De brandweer levert operationele leiding in de vorm van 2 officieren van dienst en 1 hoofdofficier van dienst. Deze functionarissen zijn 24 uur per dag/ 365 dagen per jaar beschikbaar. De functionarissen zijn 15 minuten (ovd) resp. 30 minuten (hovd) na melding ter plaatse.
- De operationele leiding in de vorm van de commandant van dienst is uitbesteed aan de regionale brandweer.

5.2 Productomschrijving Repressie (brandweerdeel)

Op grond van bovenstaande laat het product Repressie voor de brandweer zich als volgt omschrijven.

- Adequaaf bestreden branden
- Adequaaf uitgevoerde reddingen
- Adequaaf uitgevoerde technische hulp en assistentie geneeskundige hulpverlening bij verkeers- en andere ongevallen;
- Adequaaf uitgevoerde bevrijdingen bij ongevallen.
- Adequaaf uitgevoerde bestrijding van en redding bij incidenten met gevaarlijke stoffen.
- Adequate operationele leiding

- levering zware technische hulpverlening;
- Levering van WVD meetploegen;
- Levering van grootschalig watertransport;

In begroting en jaarverslag / rekening van de brandweer wordt per gemeente de productlevering aangegeven waarbij de producten waar mogelijk worden gemeten in aantallen in combinatie met een aanduiding van de periode van levering. De inspanning van de organisatie ten behoeve van een product wordt uitgedrukt in uren.

Tevens worden in het verslag aangegeven: de opkomsttijden, de overschrijdingen, het overschrijdingspercentage, de opgetreden schade, de inschatting van de voorkomen schade, het aantal geredde personen, het aantal bevrijde personen en het aantal overleden personen.

Hoofdstuk 6 Rampenbestrijding

6.1 Bijdrage aan de regionale brandweercompagnie

- De brandweer Parkstad Limburg + Gulpen-Wittem en Vaals leveren op afroep personeel en materieel voor 1 brandweercompagnie, met een opkomsttijd van 60 minuten, voor een inzet van 8 uur.
- De brandweer levert op afroep personeel en materieel voor brandweer peloton 1 en het ondersteuningpeloton, met een opkomsttijd van 45 minuten, voor een inzet van 8 uur.
- de brandweer levert op afroep het pelotonscommando, het compagiescommando en het commando rampterrein overeenkomstig afspraken in regionaal verband.
- de brandweer levert op afroep brandweefunctionarissen voor het invullen van functies binnen de diverse staven overeenkomstig afspraken in regionaal verband.
- functionarissen mogen met het oog op het optreden in de rampenbestrijdingsorganisatie geen dubbelpiket vervullen.

6.2 Ondersteuning gemeenten

- De brandweer ondersteunt de deelnemers van de gemeenschappelijke regeling bij het opzetten en uitvoeren van de planvorming en de oefening op het gebied van de rampenbestrijding alsmede de coördinatie daarbij voor zover dat niet is opgedragen aan de regionale brandweer.

6.3 Productomschrijving Rampenbestrijding

Op grond van bovenstaande laat het product Rampenbestrijding voor de brandweer zich als volgt omschrijven.

- Het leveren van een brandweerpeloton.
- Het leveren van een brandweercompagnie
- Het leveren van een ondersteuningpeloton
- Het leveren van staffunctionarissen
- Het leveren van commando's
- Gevraagde en ongevraagd adviezen aan gemeentelijke diensten en college van Burgemeester en Wethouders met betrekking tot de rampenbestrijding voorzover dit niet door de regionale brandweer geschiedt.
- (bijdragen aan) de organisatie van rampenoefeningen en trainingen.

In begroting en jaarverslag / rekening van de brandweer wordt per gemeente de productlevering aangegeven waarbij de producten waar mogelijk worden gemeten in aantallen in combinatie met een aanduiding van de periode van levering. De inspanning van de organisatie ten behoeve van een product wordt uitgedrukt in uren.

Hoofdstuk 7 Nazorg

7.1 Algemeen

- Een maal per 4 jaar (2005) stelt de brandweer een regeling nazorg op. Deze regeling voorziet onder andere in de organisatie van de opvang van eigen mensen na traumatische gebeurtenissen. De regeling wordt vastgesteld door de commandant.
- Na een inzet met enige omvang wordt er een onderzoek c.q. een evaluatie gehouden, met als doel verbeteringen in het vervolg te bewerkstelligen. De gehouden evaluaties en de aanbevelingen uit de evaluaties worden geregistreerd.
- Na een inzet met enige omvang verricht de brandweer onderzoek naar het optreden van de brandweer alsmede naar de werking van brandpreventieve maatregelen.
- Ter voorkoming van onnodige schade en opvang van de gedupeerden werkt de brandweer nauw samen met de stichting Salvage.
- In die gevallen waarin de stichting Salvage geen uitkomst kan bieden wordt de ambtenaar Openbare Veiligheid (AOV) van de betreffende gemeente ingeschakeld, die vervolgens in contact treedt met de betrokken diensten in die gemeente. Via het deelproces dat aan de betrokken gemeentelijke dienst is toegewezen en vanuit de hun regulier toegewezen taak zal deze dienst zorgdragen voor verdere afhandeling.

7.2 Productomschrijving Nazorg (brandweerdeel)

Op grond van bovenstaande laat het product Nazorg voor de brandweer zich als volgt omschrijven.

- Nazorgplan.
- Evaluaties
- Onderzoeken

In begroting en jaarverslag / rekening van de brandweer wordt per gemeente de productlevering aangegeven waarbij de producten waar mogelijk worden gemeten in aantallen in combinatie met een aanduiding van de periode van levering. De inspanning van de organisatie ten behoeve van een product wordt uitgedrukt in uren.

Hoofdstuk 8 Bedrijfsvoering

8.1 Algemeen.

- De brandweer streeft naar een zelfstandige invulling van de bedrijfsvoering op het gebied van salarisadministratie, personeel, automatisering en telefonie, met dien verstande dat op het hele gebied van de bedrijfsvoering aansluiting en samenwerking met de regionale brandweer en andere korpsen binnen de regio wordt nagestreeft.
- De brandweer streeft naar een zo klein mogelijke formatie en formatiebezetting. Structurele taken worden door eigen personeel uitgevoerd. Incidentele taken worden zoveel mogelijk door ingehuurd personeel uitgevoerd.

8.2 Bedrijfsvoering

- eenmaal per 4 jaar (2006) stelt de brandweer een nota bedrijfsvoering op. Deze nota wordt vastgesteld door het dagelijks bestuur van de brandweer.
- Jaarlijks wordt een planning en control cyclus opgesteld. Deze wordt vastgesteld door de commandant. De cyclus kent in ieder geval de elementen begroting, rekening/jaarverslag, voorjaarsnota en najaarsnota.
- jaarlijks worden door de chefs van de eenheden eenheidsplannen opgesteld. Deze worden vastgesteld door de commandant. Hierin wordt aangegeven welke producten (in aantallen en termijnen) door de eenheid geleverd zullen worden en de inzet van middelen in termen van uren en budget (bestedingen). Daarnaast worden de projecten voor dat jaar aangegeven, inclusief de benodigde capaciteit.
- betreffende alle jaarplannen worden drie maandelijks voortgangsrapportages opgesteld en ter vaststelling aangeboden aan de commandant.

8.3 Organisatie

- eenmaal per 4 jaar stelt de brandweer een verordening brandweezorg en hulpverlening op (2005). Deze verordening wordt vastgesteld door het Algemeen bestuur van de brandweer en de gemeenten besturen.
- eenmaal per 4 jaar stelt de brandweer een beleidsplan brandweezorg en hulpverlening op (2005). Dit beleidsplan wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de brandweer en bekrachtigd door de gemeentebesturen.
- eenmaal per 5 jaar (2006) stelt de brandweer op basis van een gehouden onderzoek brandweer zorgnormensysteem een organisatieplan inclusief formatie op. Hierin wordt de organisatie, inclusief bedrijfsvoeringsondersteunende onderdelen aangegeven die zij nodig heeft voor de uitvoering van haar taken. Dit geldt voor de organisatie in repressieve actie als voor de organisatie in normale omstandigheden. Ook wordt hierin de overlegstructuur vastgelegd. Dit organisatieplan wordt door het bestuur van de brandweer vastgesteld.
- Alle functies van de brandweer zijn omschreven in een functieboek en gewaardeerd volgens de in de gemeente Heerlen geldende methode van functiewaardering

8.4 Personeel

- eenmaal per 5 jaar (2005) stelt de brandweer een personeelsbeleidsplan op. Dit plan wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de brandweer
- Voor het personeel is de rechtspositie van de gemeente Heerlen van kracht aangevuld met afspraken gemaakt met de vakbonden in het BGO (2002).
- In het algemeen volgt de brandweer het personeelsbeleid van de gemeente Heerlen
- Specifieke aanvullende rechtspositionele regelingen voor de brandweer worden opgenomen in een aanvullende rechtspositieregeling Brandweer Parkstad Limburg. Deze regeling wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur.
- De brandweer voert een adequaat beheer over de gegevens van haar personeel

8.5 Financiën

- eenmaal per 4 jaar stelt de brandweer een financiële verordening op (2005). Deze verordening wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de brandweer. In deze verordening zijn de uitgangspunten voor het financieel beleid, alsmede voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie vastgelegd
- eenmaal per 4 jaar stelt de brandweer een controleverordening op (2005). Deze verordening wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de brandweer. In deze verordening is de controle op het financieel beheer en op de inrichting van de financiële organisatie geregeld.
- eenmaal per 4 jaar stelt de brandweer een nota Reserves en voorzieningen op (2003). Deze nota wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur van de brandweer.
- eenmaal per 4 jaar stelt de brandweer een nota Weerstandsvermogen en Risicomanagement op (2005). Deze nota wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de brandweer.
- jaarlijks stelt de brandweer een Controleprotocol ten behoeve van de jaarrekening op (2004). Dit protocol wordt vastgesteld door het Algemeen Bestuur.
- jaarlijks stelt de brandweer een sluitende begroting op, gevolgd door een voorjaarsrapportage, een najaarsrapportage en een rekening. Hierin stelt de brandweer een doelmatig en verantwoord financieel beleid voor cq legt zij daarover verantwoording af. De genoemde stukken worden vastgesteld door het Algemeen Bestuur tenzij vaststelling door het Dagelijks Bestuur volstaat.
- tweemaal per jaar toetst de accountant het getrouwe beeld en de rechtmatigheid van de informatieverstrekking en de beheershandelingen en brengt daarover verslag uit aan het Algemeen Bestuur.
- maandelijks wordt er door de sectie middelen een financiële rapportage over de uitvoering van de begroting uitgebracht aan de commandant.
- De brandweer voert een adequate financiële administratie.
- de brandweer voert een adequate salarisadministratie
- de brandweer voert een adequaat voorraadbeheer
- de brandweer voert een adequaat treasurybeheer

8.6 Informatie / communicatie

- eenmaal per 5 jaar stelt de brandweer een informatiebeleidsplan op. Dit plan wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de brandweer.
- informatieonsluiting en –beheer geschiedt met behulp van een intranet
- De brandweer beschikt over een zodanige adequate en tijdige informatievoorziening dat tijdige en adequate besluitvorming op alle beleidsterreinen mogelijk is.

8.7 Kwaliteitszorg

- eenmaal per 5 jaar stelt de brandweer een kwaliteitsbeleidsplan op. Dit plan wordt vastgesteld door het Dagelijks Bestuur van de brandweer.
- jaarlijkse toetst de brandweer zelf haar kwaliteit aan de hand van het normenboek brandweer en de normstelling en methodiek conform het kwaliteitsbeleidsplan.

8.8 Productomschrijving Bedrijfsvoering

Op grond van bovenstaande laat het product bedrijfsvoering voor de brandweer zich als volgt omschrijven.

- Verordening brandweezorg en Hulpverlening
- Beleidsplan brandweezorg en hulpverlening
- organisatieplan
- personeelsbeleidsplan
- aanvullende rechtspositieregeling
- actueel gewaardeerd formatiebestand
- nota weerstandsvermogen en risicomanagement
- nota bedrijfsvoering
- nota reserves en voorzieningen
- kwaliteitsbeleidsplan
- Informatiebeleidsplan
- financiële verordening
- controleverordening
- controleprotocol
- begroting
- voorjaarsnota
- najaarsnota
- rekening/jaarverslag
- accountantsrapportages/verklaring
- planning en controlcyclus
- jaarplannen
- voortgangrapportages
- financiële administratie
- treasurybeheer
- verzekeringsportefeuille
- salarisadministratie
- voorraad beheer
- personeelsbeheer en -administratie
- document en archiefbeheer

- bestuurlijke besluitvorming
- informatiebeheer

In begroting en jaarverslag / rekening van de brandweer wordt per gemeente de productlevering aangegeven waarbij de producten waar mogelijk worden gemeten in aantallen in combinatie met een aanduiding van de periode van levering. De inspanning van de organisatie ten behoeve van een product wordt uitgedrukt in uren.

Bijlagen

Bijlage 1 Verklarende Woordenlijst

Woordenlijst

AOV:	Ambtenaar Openbare Orde en Veiligheid
ARBO:	Arbeidsomstandigheden
AVIV:	Onderzoeksbureau op het gebied van inventarisatie risico-opleverende activiteiten
Brandweer	Brandweer Parkstad Limburg
CAR:	Collectieve Arbeidsvoorwaarden Regeling
GHOR:	Geneeskundige Hulpverlening bij Ongevallen en Rampen
GMS	Gemeenschappelijk Meldkamer Systeem
HovD:	Hoofdofficier van Dienst
INK:	Instituut Nederlandse Kwaliteit
LOGA:	Landelijk Orgaan Gemeentelijke Arbeidsvoorwaarden
MT:	Managementteam brandweer
Nazorg:	Al hetgeen nodig is om zo snel mogelijk weer terug te keren naar een stabiele en acceptabele situatie.
Nibra:	Nederlands Instituut Brandweer en Rampenbestrijding
NVBK	Nederlandse Vereniging van Brandweerkorpsen
Opkomsttijd:	Tijd tussen melding van een incident en het tijdstip van ter plaatse zijn van een brandweereenheid
OV:	Openbare Veiligheid
OvD:	Officier van Dienst
OR:	Ondernemingsraad
Preparatie:	Het voorbereiden op het verlenen van hulp en op de bestrijding van branden of rampen.
Preventie:	Het voorkomen van branden of rampen en het nemen van maatregelen ter beperking van schade en aantal slachtoffers.
Prevap :	Preventie activiteitenplan
Pro-actie	Het vermijden van objecten / activiteiten met een onbeheersbaar risico.
PVB:	Project Versterking Brandweer
Repressie:	Brandbestrijding / hulpverlening
RCvD:	Regionaal Commandant van Dienst
SAVE:	Ingenieurs en Onderzoeksbureau op het gebied van veiligheid
VGW:	Veiligheid, Gezondheid en Welzijn
UWO:	Uitwerkings Overeenkomst
VNG:	Vereniging Nederlandse Gemeenten