

# **Handhavingsuitvoeringsprogramma 2009**

## **HUP2009**

**Gemeente Voerendaal**

<b>Hoofdstuk 1 Uitvoering 2009</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Toelichting</b>	<b>3</b>
<b>1.2 Personele en financiële capaciteit</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Borging</b>	<b>5</b>
<b>1.4 Werkplanning</b>	<b>5</b>
<b>Hoofdstuk 2 Activiteitenbesluit</b>	<b>7</b>
<b>2.1 Algemeen</b>	<b>7</b>
<b>2.2 Werkingssfeer</b>	<b>7</b>
<b>2.3 Type inrichtingen</b>	<b>7</b>

## **Inleiding**

Tot en met 2006 werd het handhavingsuitvoeringsprogramma (HUP) aangeboden dat jaarlijks deels vaste onderwerpen en deels niet-vaste onderdelen bevatte. Vaste onderdelen zijn bijvoorbeeld de doelstellingen, de probleemanalyse, de monitoring e.d. Niet-vast onderdeel is de jaarlijkse planning. Sinds 2007 wordt u een programma aangeboden in twee delen. Eén deel met een looptijd tot 2010 waarin alle vaste onderwerpen zijn opgenomen en één deel met de onderwerpen die alleen gelden voor een bepaald jaar; in dit geval 2009.

## **Hoofdstuk 1 Uitvoering 2009**

### **1.1 Toelichting**

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoeveel personele en financiële capaciteit nodig is voor de uitvoering van het handhavingsuitvoeringsprogramma in 2009.

De aantallen zijn deels geschat en deels gebaseerd op ervaringen uit voorgaande jaren.

In 2007 is de systematiek van de groepsindeling gewijzigd, omdat er geen onderscheid meer is tussen categorieën vergunningen, categorieën meldingen, AMvB's, branches en individuele inrichtingen; alle inrichtingen zijn beoordeeld op individueel niveau. Er is nog slechts verschil tussen inrichtingen gebonden werkzaamheden en niet-inrichtingen gebonden werkzaamheden.

### **1.2 Personele en financiële capaciteit**

Op basis van de prioriteitenstelling en de wijze van aanpak van de prioriteiten en de (deels geschatte) kengetallen wordt in tabel 1 aangegeven hoe de beschikbare capaciteit voor milieuhandhaving wordt ingezet.

	Taak	Totaal aantal	Aantal 2009	Benodigde tijd per eenheid	Benodigde tijd 2009	Kosten in 2009
Inrichtinggebonden	<b>Periodieke controles</b>					
	AMvB type A categorie 1	41	5	5,00	25,00	1.625,00
	AMvB type A categorie 2	11	3	2,50	7,50	487,50
	AMvB type A categorie 3	0	0	1,25	0,00	0,00
	AMvB type B categorie 1	79	2	16,00	32,00	2.080,00
	AMvB type B categorie 2	129	15	8,00	120,00	7.800,00
	AMvB type B categorie 3	23	11	4,00	44,00	2.860,00
	AMvB type C categorie 1	4	1	28,00	28,00	1.820,00
	AMvB type C categorie 2	15	2	14,00	28,00	1.820,00
	AMvB type C categorie 3	12	5	7,00	35,00	2.275,00
	<b>Subtotaal</b>	<b>314</b>	<b>44</b>		<b>319,50</b>	<b>20.767,50</b>
Niet inrichtinggebonden	Hercontroles		9	2,00	18,00	1.170,00
	Overtredingen conform risicoanalyse				462,00	30.030,00
	<b>Projectmatige controles</b>					
	Deelname aan regionale actie		4	10,00	40,00	2.600,00
	Buitengebied		2	36,00	72,00	4.680,00
	Estafette		1	72,00	72,00	4.680,00
	<b>Ad hoc toezicht</b>					
	Ongevallen/incidenten		1	25,00	25,00	1.625,00
	Ongewone voorvallen		4	25,00	100,00	6.500,00
	Klachten		40	2,00	80,00	5.200,00
	Verzoeken tot handhaving		5	15,00	75,00	4.875,00
	<b>Overige instrumenten</b>					
	Bezwaar en beroep		4	25,00	100,00	6.500,00
	Intrekkingsprocedures		4	25,00	100,00	6.500,00
Applicatiebeheer				150,00	9.750,00	
Beleidsondersteuning				30,00	1.950,00	
Overig	Verkeersmilieukaart				100,00	6.500,00
	Bodem				250,00	16.250,00
	Monitoring				25,00	1.625,00
	Opstellen HUP				50,00	3.250,00
	Implementatie omgevingsloket en Wabo (milieu)				85,00	5.525,00
	<b>Subtotaal</b>				<b>1.834,00</b>	<b>119.210,00</b>
	<b>Totaal</b>				<b>2.153,50</b>	<b>139.977,50</b>

Tabel 1 Situatie in Voerendaal o.b.v. inventarisatie alle vergunningen en meldingen.

N.B. De administratieve controles worden integraal met de overige controles, de vergunningverlening of de acceptatie van een melding verricht en is geen apart item. Uit tabel 1 blijkt dat 2468 productieve uren nodig zijn voor een adequate uitvoering van de handhavingstaken. De aanwezige capaciteit is 1,31 FTE (1637 uren) zodat het tekort 831 uren bedraagt. Het capaciteitstekort wordt sinds 2006 opgelost door het jaarlijks beschikbaar stellen van € 30.000,- voor de inhuur van externe capaciteit. In de matrix is aangegeven wat de kosten zijn per taak. In totaal betreft het ongeveer € 140.000,00

In totaal is voor de gehele milieutaak (vergunningverlening + handhaving) € 143.480,-- gereserveerd.

### 1.3 Borging

De benodigde personele en financiële capaciteit is als volgt in de productenramingen 2009 - 2012 geborgd:

<b>60723020</b>	<b>Uitvoering en handhaving milieu</b>	
30000	inhuur personeel	33.300
34350	uitbestede onderhoudswerkzaamheden	800
34380	diensten door derden	1.700
34381	lidmaatschappen en contributies	280
34382	advertentiekosten	4.400
62122	toegerekende kosten V&H	103.000
	0,78 FTE handhaving	
	0,89 FTE vergunningverlening	
	Totaal	€ 143.480

In de begroting is voorts een bedrag van € 10.000,-- opgenomen voor de inhuur van een BOA.

### 1.4 Werkplanning

In de toelichting bij kwaliteitscriterium 3.1 Handhavingsuitvoeringsprogramma is aangegeven dat het handhavingsprogramma dient te worden uitgewerkt in een werkplanning, waarin duidelijk wordt gemaakt welke organisatie-onderdelen zijn betrokken bij de uitvoering van het programma en wat daarbij de inzet van capaciteit is. De niet in tabel 2 opgenomen organisatie-onderdelen (voorlichting, juridische ondersteuning e.d.) worden ad-hoc bij de handhaving betrokken.

De brandweer is geen organisatie-onderdeel van de gemeente Voerendaal en is niet in de tabel opgenomen. Indien noodzakelijk wordt wel een beroep op de brandweer gedaan. Voor management is rekening gehouden met 200 uren/jaar.

Taak	Milieu-handhaving	Milieu-vergunningverlening en -meldingen	Bouw- en woningtoezicht	Ruimtelijke ordening
<b>Periodieke controles</b>				
AMvB type A categorie 1	25,00			
AMvB type A categorie 2	7,50			
AMvB type A categorie 3	0,00			
AMvB type B categorie 1	32,00			
AMvB type B categorie 2	120,00			
AMvB type B categorie 3	44,00			
AMvB type C categorie 1	28,00			
AMvB type C categorie 2	28,00			
AMvB type C categorie 3	35,00			
Hercontroles	18,00		6,00	6,00
Overtredingen conform risicoanalyse	462,00			
<b>Projectmatige controles</b>				
Deelname aan regionale acties	40,00			
Buitengebied	72,00			
Estafette	72,00			
<b>Ad hoc toezicht</b>				
Ongevallen/incidenten	25,00			
Ongewone voorvallen	100,00		6,00	
Klachten	80,00		10,00	5,00
Verzoeken tot handhaving	75,00		20,00	10,00
<b>Overige instrumenten</b>				
Bezwaar en beroep	100,00			
Intrekkingsprocedures	100,00			
Applicatiebeheer	150,00			
Beleidsondersteuning	30,00			
Verkeersmilieukaart	100,00			
Bodem	250,00			
Monitoring	25,00			
Opstellen HUP	50,00			
Implementatie omgevingsloket en Wabo (milieu)	85,00			
<b>Totaal aantal uren milieu</b>	<b>2.153,50</b>	<b>450,00</b>	<b>42,00</b>	<b>21,00</b>

Tabel 2 Werkplanning

## **Hoofdstuk 2 Activiteitenbesluit**

### **2.1 Algemeen**

Voor zowel inrichtingen (c.q. bedrijven) als het bevoegd gezag betekent het Activiteitenbesluit een grote verandering op het gebied van handhaving en vergunningverlening. Minder inrichtingen zijn op dit moment vergunningplichtig. Voor alle inrichtingen die onder de werkingssfeer van het Activiteitenbesluit vallen, gelden uniforme regels die op de activiteiten zijn gericht. Het Activiteitenbesluit is op zowel de Wet milieubeheer (Wm) als de Wet verontreiniging oppervlaktewateren (Wvo) gebaseerd en regelt verder geen aspecten die in andere wet- en regelgeving is gereguleerd, zoals bijvoorbeeld in de arbo- of bouwregelgeving. Ondanks dat sprake is van één algemene maatregel van bestuur, het Activiteitenbesluit, heeft het bevoegd gezag zowel op grond van de Wm als Wvo de taak om de naleving van de algemene regels uit het Activiteitenbesluit te waarborgen.

### **2.2 Werkingssfeer**

Voor de totstandkoming van het Activiteitenbesluit is de Wm per 1 januari 2009 gewijzigd. In de nieuwe systematiek geldt dat alle inrichtingen onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit vallen, tenzij sprake is van een gpbv-installatie (beter bekend als de IPPC-bedrijven) genoemd in artikel 8.1 van de Wm. Via bijlage 1 van het Activiteitenbesluit worden de activiteiten genoemd die vergunningplichtig zijn. Het uitgangspunt is dat alle inrichtingen onder de algemene regels vallen en dat de vergunningplicht de uitzondering vormt.

Voor bepaalde installaties voor geïntegreerde preventie en bestrijding van verontreiniging kunnen in verband met het overgangsrecht enkele onderdelen uit het Activiteitenbesluit (tijdelijk) van toepassing zijn.

### **2.3 Type inrichtingen**

Afhankelijk van het type inrichting zijn bepaalde onderdelen van het Activiteitenbesluit van toepassing. Het Activiteitenbesluit maakt een onderscheid in de volgende drie typen inrichtingen:

*Type A-inrichtingen* zijn de inrichtingen van het Activiteitenbesluit die onder het "lichte regime" van de algemene regels vallen. Dergelijke inrichtingen zijn voor het milieu minder belastend en een melding aan het bevoegde gezag bij oprichting of wijziging is niet verplicht. Verder is het Activiteitenbesluit volledig van toepassing.

*Type B-inrichtingen* zijn de inrichtingen die niet (meer) vergunningplichtig zijn: op deze inrichtingen is het gehele Activiteitenbesluit van toepassing. Deze inrichtingen moeten bij de oprichting of wijziging van de inrichting wel een melding aan het bevoegd gezag doen.

*Type C-inrichtingen* zijn de inrichtingen die op grond van bijlage 1 van het Activiteitenbesluit vergunningplichtig zijn. Tevens zijn er inrichtingen die via artikel 1.2 als type C-inrichting worden aangewezen. Deze laatste categorie zijn inrichtingen die onder de werkingssfeer van een agrarische amvb vallen. Voor dergelijke inrichtingen geldt dat naast de algemene regels uit het Activiteitenbesluit eveneens de algemene regels uit de agrarische amvb's van toepassing zijn.