

Handhavinguitvoeringsprogramma 2007

HUP2007

Gemeente Voerendaal

Inleiding	3
Hoofdstuk 1 doelstellingen 2007	3
1.1 Kwalitatieve adequate uitvoering	3
1.2 Kwantitatieve adequate uitvoering	3
1.3 Operationele doelstellingen	4
1.4 Doelstellingen overige activiteiten en overall tijdbesteding	4
Hoofdstuk 2 Uitvoering	5
2.1 Toelichting	5
2.2 Personele en financiële capaciteit	5
2.3 Borging	6
2.4 Werkplanning	7

Inleiding

Tot en met 2006 werd het handhavingssuitvoeringsprogramma (HUP) aangeboden dat jaarlijks deels vaste onderwerpen en deels niet-vaste onderdelen bevatte. Vaste onderdelen zijn bijvoorbeeld de doelstellingen, de probleemanalyse, de monitoring e.d. Niet-vast onderdeel is de jaarlijkse planning. Voor 2007 wordt u een programma aangeboden in twee delen. Eén deel met een looptijd tot 2010 waarin alle vaste onderwerpen zijn opgenomen en één deel met de onderwerpen die alleen gelden voor 2007.

Hoofdstuk 1 doelstellingen 2007

1.1 Kwalitatieve adequate uitvoering

Hoofddoelstelling

- De mogelijkheden van de nalevingstrategie zo optimaal mogelijk benutten

Subdoelstellingen

- De instrumenten voorlichting, communicatie en publiciteit gericht inzetten voor bepaalde doelgroepen en handhavingsthema's

Activiteit: Het bepalen van de wijze waarop in 2007 de instrumenten: voorlichtingsbijeenkomsten, documentatie over handhavingaanpak en publicatie over toepassen van bestuursrechtelijke maatregelen worden ingezet.

- De mogelijkheden van de toezichtstrategie optimaal benutten bij het bepalen van de toezichtwijze van inrichtingen.

Activiteit: Het bepalen bij welke inrichtingen in 2007 integrale controles, administratieve controles en aspectcontroles plaatsvinden en welke onderwerpen projectmatig worden aangepakt.

- Het consequent toepassen van de Gezamenlijke sanctie- en gedoogstrategie Limburg.

Activiteit: Het voor 2007 schatten en plannen van het aantal hercontroles, brieven zienswijze, bestuursdwang en dwangsommen.

- Het nastreven van een meer projectmatige aanpak.

Activiteit: Het benoemen en plannen van in 2007 uit te voeren projecten.

- Het adequaat uitvoeren van het behandelen van klachten, verzoeken tot handhaving en meldingen van ongewone voorvallen, ongevallen en incidenten door:

- het zorgvuldig toepassen van de klachtenprocedure en het klachtenprotocol;
- verzoeken tot handhaving te behandelen overeenkomstig wettelijke termijnen en conform het protocol "Verzoeken tot handhaving";
- meldingen van ongewone voorvallen, ongevallen en incidenten onmiddellijk in onderzoek nemen conform het opgestelde protocol.

- Het benutten van de samenwerkingsmogelijkheden met/via Waterschapsbedrijf Limburg, Rijkswaterstaat, politie, Provincie, Openbaar Ministerie, VROM-inspectie.

Activiteit: Inventariseren en plannen aan welke samenwerkingsactiviteiten wordt deelgenomen.

1.2 Kwantitatieve adequate uitvoering

- Het instandhouden/bewerkstelligen van het adequate niveau van handhaving overeenkomstig de intenties van de VOGM-regeling.

- De daadwerkelijk ingezette personele capaciteit (inclusief uitbesteding) is in overeenstemming met de op basis van de probleemanalyse, nalevingstrategie en samenwerkingsopties berekende noodzakelijke capaciteit.

1.3 Operationele doelstellingen

Welke concrete resultaten willen we met het uitvoeren van handhaving boeken?

Doelstellingen gekoppeld aan benoemde prioriteiten

Inputdoelstellingen

- Het beschikbaar stellen van 1,88 fte en € 141.978 (zie productenraming 2007 - 2010) voor het uitvoeren van milieuhandhaving en vergunningverlening;
- Het voor € 40.000,- inhuren van een extern bureau t.b.v. de handhaving en vergunningverlening en om waar nodig geluidmetingen te verrichten, bodemonderzoek te doen, e.d.;

Prestatiedoelstellingen

- De prestatiedoelstellingen zijn opgenomen in tabel 1.

Naleefdoelstellingen

- Het naleefgedrag van de te bezoeken risicobedrijven minimaal op 90% te brengen.

N.B. Dit is een startdoelstelling omdat het huidige naleefgedrag niet bekend is.

Milieudoelstelling:

- Bereiken dat in de komende jaren het naleefgedrag verbetert t.o.v. 2005 door controle te koppelen aan voorlichting.

1.4 Doelstellingen overige activiteiten en overall tijdbesteding

De inputdoelstellingen zijn weergegeven in tabel 11 in hoofdstuk 6.2.

Naast de in tabel 1 vermelde prestatiedoelstellingen geldt nog het volgende:

- Het in voorkomende gevallen geven van informatie over de gemeentelijke handavingsaanpak.
- Het uitbrengen van persberichten over toegepaste bestuursdwang.
- Het opstellen van brieven n.a.v. zienswijzen.
- Het laten controleren van alle meldingen Bouwstoffenbesluit.
- Het uitvoeren van 5 samenwerkingsactiviteiten met andere handavingspartners.
- De in 2007 uit te voeren aantallen controles zijn opgenomen in hoofdstuk 6.2.

Naleefdoelstellingen

- Het aantal hercontroles na controles in 2007 met 25% te laten afnemen ten opzichte van 2006.

N.B. Dit is een startdoelstelling omdat het huidige aantal niet bekend is.

Milieudoelstellingen

- De waardering voor de gemeentelijke milieumaatregelen te brengen op 7%.
- Het aantal legale situaties met veiligheid voor burgers en bedrijven op het terrein van milieu op 95% te brengen.
- Bereiken dat op 1 januari 2008 het aantal milieugerelateerde klachten met 20% is afgenomen ten opzichte van 1 januari 2007.

N.B. Dit is een startdoelstelling omdat het huidige aantal niet bekend is.

Hoofdstuk 2 Uitvoering

2.1 Toelichting

In dit hoofdstuk wordt aangegeven hoeveel personele en financiële capaciteit nodig is voor de uitvoering van het handavingsuitvoeringsprogramma in 2007. In hoofdstuk 4 zijn nieuwe toezichtvormen en overige nalevinginstrumenten geïntroduceerd (zie ook de nalevings-strategie). Hiervoor zijn nog geen kengetallen beschikbaar. Derhalve is een schatting gemaakt van de benodigde tijd en financiën. Jaarlijks zal door middel van tijdschrijven bekeken worden in hoeverre deze schatting juist is geweest. Aangezien ook andere Limburgse gemeenten deze nieuwe toezichtvormen en instrumenten geïntroduceerd hebben, kan t.z.t. ook van hun ervaringen gebruik worden gemaakt.

De aantallen zijn deels geschat en deels gebaseerd op ervaringen uit voorgaande jaren.

In 2007 is de systematiek van de groepsindeling gewijzigd, omdat er geen onderscheid meer is tussen categorieën vergunningen, categorieën meldingen, AMvB's, branches en individuele inrichtingen; alle inrichtingen zijn beoordeeld op individueel niveau. Er is nog slechts verschil tussen inrichtingen gebonden werkzaamheden en niet-inrichtingen gebonden werkzaamheden.

2.2 Personele en financiële capaciteit

Op basis van de prioriteitenstelling en de wijze van aanpak van de prioriteiten en de (deels geschatte) kengetallen wordt in onderstaande matrix aangegeven hoe de beschikbare capaciteit voor milieuhandhaving wordt ingezet.

		Totaal aantal	Aantal 2007	Benodigde tijd in 2007	Kosten in 2007
Inrichtinggebonden	Periodieke controles				
	Cat 3, vergunning	16	10	280	18620
	Cat 2, vergunning	38	20	280	18620
	Cat 1, vergunning	2	0	0	0
	Cat 3 melding	9	1	5	332
	Cat 2, melding	143	42	105	6982
	Cat 1, melding	121	26	32,5	2161
	Subtotaal	329	99	702,5	
Niet inrichtinggebonden	Hercontroles	31	31	62	4123
	Overtredingen conform risicoanalyse			462	30723
	Projectmatige controles				
	Deelname aan regionale actie	16	16	40	2660
	Buitengebied	2	2	72	4788
	Estafette	1	1	72	4788
	Ad hoc toezicht				
	Ongevallen/incidenten	1	1	25	1662
	Ongewone voorvallen	4	4	100	6650

		Totaal aantal	Aantal 2007	Benodigde tijd in 2007	Kosten in 2007
	Klachten	40	40	78	5187
	Verzoeken tot handhaving	5	5	75	4987
	Overige instrumenten				
	Bezwaar en beroep			100	6650
	Intrekkingsprocedures			100	6650
	Applicatiebeheer			150	9975
	Beleidsondersteuning			30	1995
Overig	Verkeersmilieukaart			150	9975
	Monitoring			25	1662
	Opstellen HUP			50	3325
	Totaal			2293	152518

Tabel 1 Situatie in Voerendaal o.b.v. inventarisatie alle vergunningen en meldingen.

N.B. De administratieve controles worden integraal met de overige controles, de vergunningverlening of de acceptatie van een melding verricht. Is geen apart item. Uit tabel 1 blijkt dat 2293 productieve uren nodig zijn voor een adequate uitvoering van de handhavingstaken. 1 Fte levert 1250 productieve uren per jaar er is dus 1055 uren capaciteit te kort.

In totaal zijn dus 1,83 fte'en nodig voor de uitvoering van de handhaving milieu voor het reguliere werk. Daarnaast is capaciteit nodig ten behoeve van management en ondersteuning, namelijk 0,16 fte'en.

Het capaciteitstekort is sinds 2006 opgelost door het jaarlijks beschikbaar stellen van € 40.000,--.

In de matrix is bovendien aangegeven wat de kosten zijn per taak. In totaal betreft het :

152.518,--

Daarnaast is geld nodig ten behoeve van onder andere:

- Inhuren WBL ten behoeve van controles afvalwater: 3.000,--

Totaal

156.282,--

In totaal is voor de gehele milieutaak (vergunningverlening + handhaving) € 223.649,-- gereserveerd.

2.3 Borging

De benodigde personele en financiële capaciteit is als volgt in de begroting 2007 geborgd:

60723020	Uitvoering en handhaving milieu	
30000	inhuur personeel	40.000
34350	uitbestede onderhoudswerkzaamheden	800
34380	diensten door derden	3.000
34381	lidmaatschappen en contributies	280
34382	advertentiekosten	2.521
42510	inkomstenoverdrachtern aan derden	8.245
61000	kapitaallasten	3.204
62122	toegerekende kosten V&H	141.978
	1 FTE handhaving	

62131

0,88 FTE vergunningverlening

toegerekende kosten Beleid

Totaal

23.623

€ 223.649

2.4 Werkplanning

In de toelichting bij kwaliteitscriterium 3.1 Handhavingsuitvoeringsprogramma is aangegeven dat het handhavingsprogramma dient te worden uitgewerkt in een werkplanning, waarin duidelijk wordt gemaakt welke organisatie-onderdelen zijn betrokken bij de uitvoering van het programma en wat daarbij de inzet van capaciteit is. De niet in de tabel opgenomen organisatie-onderdelen (voorlichting, juridische ondersteuning e.d.) worden ad-hoc bij de handhaving betrokken.

De brandweer is geen organisatie-onderdeel van de gemeente Voerendaal en is niet in de tabel opgenomen. Indien noodzakelijk wordt wel een beroep op de brandweer gedaan. Voor management is rekening gehouden met 200 uren/jaar.

	Milieu- hand- having	Milieu- vergunning verlening	Bouw- en woning- toezicht	Ruimtelijke ordening
Periodieke controles				
Cat 3, vergunning	280			
Cat 2, vergunning	280			
Cat 1, vergunning	0			
Cat 3 melding	5			
Cat 2, melding	105			
Cat 1, melding	32			
Hercontroles	62		6	6
Overtredingen conform risicoanalyse	462			
Projectmatige controles				
Deelname aan regionale actie vloeistofdichte voorzieningen	40			
Buitengebied	72			
Estafette	72			
Ad hoc toezicht				
Ongevallen/incidenten	25			
Ongewone voorvallen	100		6	
Klachten	78		10	5
Verzoeken tot handhaving	75		20	10
Overige instrumenten				
Bezwaar en beroep	100			
Intrekkingsprocedures	100			
Applicatiebeheer	150			
Beleidsondersteuning	30			
Verkeersmilieukaart	150			
Monitoring	25			
Opstellen HUP	50			
Totaal aantal uren milieu	2293	600	100	79

Tabel 2