

2005/ 2/9

=====
Verordening hoorcommissie ex artikel 23, eerste lid, sub d van
de Wet op de Ruimtelijke Ordening.
=====

De raad van de gemeente Voerendaal;

gelezen het voorstel van het Presidium van 9 maart 2005;

gelet op het bepaalde in artikel 23, eerste lid, sub d, van de Wet op de Ruimtelijke Ordening juncto afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht en artikel 84, eerste lid, van de Gemeentewet;

gehoord de commissie Leefomgeving;

besluit vast te stellen de:

Verordening hoorcommissie ex artikel 23, eerste lid, sub d van de Wet op de Ruimtelijke Ordening (Stb 1962, 286);

Artikel 1 Begripsbepalingen

De verordening verstaat onder:

- a. raad: de raad van de gemeente Voerendaal;
- b. college: het College van Burgemeester en Wethouders van de gemeente Voerendaal;
- c. ontwerp-bestemmingsplan: het ontwerp als bedoeld in artikel 23, eerste lid, sub b van de Wet op de Ruimtelijke Ordening;
- d. zienswijze: schriftelijk aan de raad kenbaar gemaakte mening ten aanzien van een ontwerp-bestemmingsplan als bedoeld in artikel 23, eerste lid, sub c van de Wet op de Ruimtelijke Ordening.

Artikel 2 Instelling, taak en samenstelling

Er is een hoorcommissie, die namens de raad is belast met het horen van degenen die tijdig ten aanzien van een ontwerp-bestemmingsplan, hun zienswijze kenbaar hebben gemaakt.

De hoorcommissie bestaat uit twee leden en één voorzitter, aangewezen uit het midden van de raad. Er wordt één plaatsvervangend lid aangewezen.

Met inachtneming van het bepaalde in dit besluit, bepaalt de hoorcommissie haar eigen werkwijze.

Artikel 3 Benoemingsduur

De leden en het plaatsvervangend lid van de hoorcommissie worden telkens bij aanvang van een nieuwe zittingsperiode van de raad, benoemd voor de resterende zittingsduur van de raad.

In tussentijdse vacatures wordt voorzien binnen 6 weken na het ontstaan van de vacature.

Hij die ophoudt lid van de raad te zijn, houdt tevens op lid of plaatsvervangend lid te zijn van de hoorcommissie.

Artikel 4 Secretariaat

De secretaris van de commissie is een door het college aangewezen ambtenaar. Bij afwezigheid of verhindering wordt hij vervangen door een door hem aangewezen ambtenaar van zijn sector.

De secretaris heeft in elk geval tot taak in overleg met de voorzitter, de bijeenkomsten van de hoorcommissie voor te bereiden, die bijeenkomsten te notuleren en overigens zorg te dragen voor een adequate secretariële ondersteuning.

Artikel 5 Oproeping

De hoorcommissie komt bijeen na afloop van de termijn gedurende welke het ontwerp-bestemmingsplan ter inzage heeft gelegen, indien en voor zover tegen een ontwerp-bestemmingsplan bij de raad zienswijzen kenbaar zijn gemaakt.

De uitnodiging voor de bijeenkomst onder vermelding van de te behandelen onderwerpen, geschiedt door de secretaris, tenminste 7 kalenderdagen voor het tijdstip van de vergadering. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.

Bij de uitnodiging worden de op de bijeenkomst betrekking hebbende stukken aan de leden toegezonden. Datum en tijdstip waarop de hoorcommissie bijeen komt, worden vooraf algemeen bekend gemaakt. Daarbij wordt tevens melding gemaakt van de voor eenieder bestaande mogelijkheid om de op de bijeenkomst betrekking hebbende stukken in te zien.

Artikel 6 Quorum

Bij binnenkomst in de vergaderzaal tekent ieder lid onmiddellijk de presentielijst. Aan het einde van elke vergadering wordt die lijst door de fungerend voorzitter en de secretaris door ondertekening vastgesteld.

De voorzitter verklaart de bijeenkomst voor geopend indien tenminste twee van de drie leden, waaronder de voorzitter, de presentielijst hebben getekend.

Indien niet aan het vereiste quorum wordt voldaan, wordt zo spoedig mogelijk een nieuwe bijeenkomst belegd. Voor deze bijeenkomst worden de leden schriftelijk door de secretaris opgeroepen met vermelding van de te behandelen onderwerpen.

Artikel 7 Zienswijzen

Degenen die hun zienswijzen kenbaar hebben gemaakt, worden tenminste zeven kalenderdagen voorafgaand aan de bijeenkomst van de hoorcommissie, schriftelijk uitgenodigd. In spoedeisende gevallen kan van deze termijn worden afgeweken.

Aan degenen die hun zienswijze hebben kenbaar gemaakt, wordt kenbaar gemaakt dat de agenda en de bijbehorende stukken met ingang van de eerste werkdag na verzending op nader aangegeven kantooruren, voor hen ter inzage liggen.

Artikel 8 Horen door de hoorcommissie

Degenen die hun zienswijze hebben kenbaar gemaakt, worden door de voorzitter van de commissie in de gelegenheid gesteld om hun zienswijzen ten overstaan van de commissie mondeling toe te lichten.

De voorzitter bepaalt waar nodig de volgorde waarin door verschillende personen het woord kan worden gevoerd.

Artikel 9 Openbaarheid

Het horen vindt plaats in het openbaar.

Artikel 10 Verslag

De secretaris draagt binnen 5 werkdagen zorg voor een verslag van de hoorzitting. Een door de voorzitter en de secretaris ondertekend verslag wordt in afschrift toegezonden aan de bij de hoorzitting aanwezige personen.

Het verslag wordt tijdig, in elk geval voorafgaand aan vaststelling van het betreffende bestemmingsplan, ter kennisname gebracht van de raad.

Artikel 11 Slotbepaling

Deze verordening kan worden aangehaald als: Verordening hoorcommissie ex artikel 23, eerste lid, sub d van de Wet op de Ruimtelijke Ordening.

Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag gelegen na de bekendmaking hiervan.

Aldus vastgesteld door de raad van de gemeente Voerendaal op 11 april 2005.

DE RAAD VAN DE GEMEENTE VOERENDAAL,
de griffier, de voorzitter,

(gewijzigd bij raadsbesluit d.d. 18 december 2006; gepubliceerd op 3 januari 2007)