

GBA-BEHEERSREGELING 2005

HOOFDSTUK 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

Deze regeling verstaat onder:

- de Wet:** de Wet gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens (Stb. 1994, 494);
- persoonskaartenarchief:** de persoonskaarten en de persoonsarchiefskaarten die tot 1 oktober 1994 op basis van de Wet op de bevolkings- en verblijfsregisters en het besluit bevolkingsboekhouding werden bijgehouden;
- de beheerder:** de functionaris die onder de verantwoordelijkheid van het college van burgemeester en wethouders (houder van de GBA) is belast met de dagelijkse zorg voor de gemeentelijke basisadministratie;
- informatiebeheer:** het geheel van activiteiten gericht op beleidsvoorbereiding ter zake de gemeentelijke basisadministratie, de ontwikkeling van kwaliteitsprocedures, beveiligingsprocedures en coördinatie bij de uitvoering van deze procedures;
- gegevensbeheer:** het geheel van activiteiten gericht op de inhoudelijke kwaliteitszorg betreffende het verzamelen van gegevens, de gegevensverwerking en de informatievoorziening;
- systeembeheer:** het geheel van activiteiten gericht op de beschikbaarheid, continuïteit en betrouwbaarheid van de gemeentelijke ICT infrastructuur en de GBA applicatie en de eerstelijns-ondersteuning op de werkplek aangaande pc's en netwerkverbindingen;
- applicatiebeheer:** het geheel van activiteiten gericht op het functioneel onderhoud van de GBA-applicatie en het geheel van activiteiten gericht op het terrein van database-beheer en applicatie-onderhoud van zowel de databasemanagementsoftware als de GBA-applicatie;
- privacybeheer:** het geheel van activiteiten gericht op de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van de ingeschrevenen bij het gegevens verzamelen, gegevens verwerken en de informatievoorziening;
- gegevensverwerking:** het ontlenen van gegevens aan documenten en deze op een voorgeschreven wijze middels de daartoe bestemde GBA-applicatie opnemen in een gegevensbestand;
- kwaliteitssteekproef:** een controle op de inhoud van gegevenselementen aan de hand van de daaraan ten grondslag liggende brondocumenten en procedures, over een representatief aantal persoonslijsten;
- periodieke gegevensverstreking** de verstrekking op basis van een besluit van de Minister, waarmee op bepaalde momenten over een in het besluit aangeduide groep personen, uitgewisseld over het GBA-netwerk of via een daartoe door de Minister aangewezen alternatief medium persoonsgegevens worden verstrekt;

foutverslag:	het automatisch door het systeem aangemaakte overzicht van mogelijke fouten die ontdekt zijn in de over het netwerk binnenkomende berichten;
autorisatie:	het binnen de GBA-applicatie toekennen van het niveau van gebruikersmogelijkheden aan een persoon of afdeling of het binnen de GBA-applicatie toekennen van het niveau van gegevensverstrekking aan afnemers en derden;
uitwijk:	het opzetten en opstarten van het gehele GBA computersysteem en bijbehorende programmatuur op een alternatieve locatie in verband met een systeemstoring;
restore:	het terugzetten op het computersysteem van gegevens, waarvan de originelen zijn beschadigd of verwijderd;
GBA-applicatie:	toepassingsprogrammatuur ten behoeve van het verwerken en verstrekken van gegevens uit de gemeentelijke basisadministratie;
toepassingsysteem:	de hardware, besturingssoftware die worden gebruikt om de gemeentelijke basisadministratie in te richten en bij te houden;
database management-software:	software die wordt gebruikt om de diverse data vast te leggen;
netwerkverkeer:	de gegevensuitwisseling tussen de basisadministraties onderling en de afnemer(s), via de daartoe aangewezen lijnverbinding.

Artikel 2 De beheerder

Het hoofd van de afdeling klantcontacten is beheerder van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens en in die hoedanigheid informatiebeheerder en privacybeheerder. Hij kan de taak van informatiebeheerder geheel of gedeeltelijk delegeren / mandateren aan een of meer aan hem ondergeschikte ambtenaren.

Artikel 3 Beheersfuncties

Het college van burgemeester en wethouders wijst functionarissen aan die worden belast met:

- het gegevensbeheer en kwaliteitsbeheer
- het systeembeheer;
- het applicatiebeheer;
- de gegevensverwerking in verband met het GBA berichtenverkeer;
- de gegevensverwerking in verband met de GBA mutaties.

HOOFDSTUK 2 HET INFORMATIEBEHEER

Artikel 4 Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De informatiebeheerder voorziet in:

- a. een driejaarlijkse rapportage over de resultaten die voortvloeien uit de in artikel 10 bedoelde kwaliteitssteekproef;
- b. administratieve beheersprocedures, voor zover hier niet door of bij de Wet in is voorzien;
- c. periodiek overleg tussen hem en de gegevens-, de applicatiebeheerder en - indien noodzakelijk - de systeembeheerder;
- d. richtlijnen voor de bijhouding van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.

Artikel 5 Advisering

De informatiebeheerder adviseert het college van burgemeester en wethouders als houder van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens over de navolgende aspecten die voortvloeien uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens te weten:

- persoonsinformatievoorziening;
- beveiliging;
- privacy;
- gegevenskwaliteit.

Artikel 6 Toezicht

De informatiebeheerder ziet er op toe dat:

- a. de in deze regeling opgenomen bepalingen worden nageleefd;
- b. de bij of krachtens de Wet opgelegde verplichtingen ten aanzien van inrichting en bijhouding, alsmede de beveiliging van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens worden nageleefd.

Artikel 7 Buitengemeentelijk overleg

De informatiebeheerder, of een door hem aan te wijzen functionaris genoemd in artikel 3, neemt deel aan buitengemeentelijk overleg inzake onderwerpen die het beheer van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens aangaan.

HOOFDSTUK 3 HET GEGEVENSBEHEER EN KWALITEITSBEHEER

Artikel 8 Verantwoordelijkheden

De gegevensbeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de juistheid, actualiteit, volledigheid en betrouwbaarheid van de gegevens die opgenomen zijn of worden in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- b. het beheer van documentatie op het gebied van de Wet en overige regelgeving op het gebied van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- c. het behandelen van terugmeldingen middels de daarvoor vastgestelde (werk)procedure.

Artikel 9 Bevoegdheden

De gegevensbeheerder is bevoegd vanuit de in artikel 8 bedoelde verantwoordelijkheid:

- a. de gegevensverwerkers aanwijzingen te geven inzake de opname en bijhouding van de gegevens in de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- b. te anticiperen op wijzigingen in wetgeving en applicaties;
- c. verbetervoorstellen en kwaliteitsmaatregelen op te stellen;
- d. procedures te wijzigen c.q. aan te passen;
- e. te adviseren en te initiëren over nog in behandeling te nemen werkzaamheden;
- f. controleert naleving bewakingsprocedures persoonsgegevens;
- g. te fungeren als intern GBA-adviseur in complexe aangelegenheden.

Artikel 10 Kwaliteitssteekproef

De informatiebeheerder geeft uitvoering aan een driejaarlijkse kwaliteitssteekproef op het bestand van persoonslijsten van ingezetenen, de zogenaamde audit.

Artikel 11 Overleg

De gegevensbeheerder neemt deel aan het in artikel 4, onder c genoemde overleg.

HOOFDSTUK 4 HET SYSTEEMBEHEER

Artikel 12 Verantwoordelijkheid

De systeembeheerder is verantwoordelijk voor het technisch onderhoud van het toepassingsstelsel en eerstelijns-ondersteuning op de werkplek, aangaande alle pc's en netwerkverbindingen.

Artikel 13 Taken

De systeembeheerder voorziet in:

- a. de fysieke beveiliging van het toepassingsstelsel;
- b. een dagelijkse back-up die wordt ondergebracht in een daartoe uitgeruste en beveiligde ruimte op een andere locatie dan de ruimte waarin de GBA apparatuur is opgesteld (zie tevens het hiervoor vastgestelde AO-proces);
- c. de technische installatie van gewijzigde of nieuwe versies van het toepassingsstelsel, zulks in overleg met de applicatiebeheerder;
- d. de beschikbaarheid van het toepassingsstelsel overeenkomstig hetgeen daarover intern en met derden is overeengekomen;
- e. het jaarlijks testen van de uitwijk en restore bij de daartoe gecontracteerde instelling;

- f. het installeren van updates betreffende de GBA-applicatie;
- g. de coördinatie van de werkzaamheden in geval van uitwijk.

Artikel 14 Bevoegdheden

De systeembeheerder is bevoegd:

- a. direct maatregelen te treffen als de continuïteit van het toepassingsstelsel of de daarin opgeslagen informatie acuut in het geding is; hij is verplicht achteraf binnen een termijn van een week te rapporteren aan de informatiebeheerder;
- b. aanwijzingen te geven over:
 - beheer toepassingsstelsels;
 - beheer van bestanden;
 - reconstructiemaatregelen.

Artikel 15 Uitwijk

De systeembeheerder adviseert, na overleg met de informatiebeheerder, de gemeentesecretaris over gehele of gedeeltelijke inwerkingtreding van uitwijkprocessen.

Artikel 16 Overleg

De systeembeheerder neemt – indien noodzakelijk - deel aan het in artikel 4, onder c genoemde overleg.

HOOFDSTUK 5 HET APPLICATIEBEHEER

Artikel 17 Taken

De applicatiebeheerder voorziet in:

- a. het beheer en onderhoud van de databasemanagementsoftware en de daaraan gekoppelde gegevensverzamelingen;
- b. het onderhoud van de systeemparemeters;
- c. het treffen van maatregelen op het gebied van beveiliging c.q. autorisatie om oneigenlijk gebruik van gegevens te voorkomen;
- d. een planning van periodieke gegevensverstrekking die op basis van het autorisatiebesluit van de Minister van Binnenlandse Zaken wordt gedaan;
- e. de communicatie bij storingen in hard- en software;
- f. de toekenning van de autorisatieniveaus van actualiseringen aan de gegevensverwerkers, de gegevensbeheerder en de informatiebeheerder in overleg met de informatiebeheerder;
- g. de bijhouding van een verzameling van de autorisaties, die overeenkomstig dit artikel zijn toegekend;
- h. het testen en evalueren van nieuwe versies van de GBA-applicatie, alsmede het testen en evalueren van nieuwe apparatuur;
- i. de beoordeling van de gevolgen van de installatie van nieuwe en of gewijzigde versies van de GBA-applicatie;
- j. de bijhouding van een verzameling van alle problemen en klachten, die bij het gebruik van de GBA-applicatie ontstaan, en tracht eventueel door inschakeling van de systeembeheerder, de leverancier of een andere derde, voor een oplossing te zorgen;
- k. de voorlichting aan de gegevensverwerkers met betrekking tot de gevolgen van een nieuwe of gewijzigde versie van de GBA-applicatie;
- l. de vormgeving en inhoud van documenten, die rechtstreeks aan de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens worden ontleend;
- m. de afhandeling van verzoeken omtrent managementgegevens;
- n. een zo spoedig mogelijke oplossing in geval van storingen binnen de GBA-applicatie, zonodig door inschakeling van de systeembeheerder, de leverancier of een andere derde;
- o. gegevensverwerkers en het personeel van externe afdelingen/diensten die direct toegang hebben tot de basisadministratie persoonsgegevens aanwijzingen te geven over het gebruik van de GBA-applicatie;
- p. over het gebruik van de basisadministratie persoonsgegevens gedragsregels op te stellen.

Artikel 18 Verantwoordelijkheid

De applicatiebeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de beschikbaarheid en de betrouwbaarheid van de GBA-applicatie;
- b. de toegangsbeveiliging van de GBA-applicatie;
- c. de ondersteuning bij het gebruik van GBA-applicatie;
- d. het tijdig opschonen van de database van via het netwerk ontvangen berichten waarvan de cycli zijn afgehandeld;
- e. de technische afhandeling van de periodieke gegevensverstrekking die plaatsvindt op basis van een autorisatiebesluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en de systematische gegevensverstrekking die plaatsvindt op basis van het privacyreglement of op basis van een besluit van het gemeentebestuur;

- f. het beheer van de tabellen van de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens;
- g. het beheer van de gebruikersdocumentatie.

Artikel 19 Beslisbevoegdheid

De applicatiebeheerder :

- a. over de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het GBA-toepassingsstelsel;
- b. op verzoeken van binnengemeentelijke afnemers tot rechtstreekse toegang tot de basisadministratie persoonsgegevens.

Artikel 20 Toezicht

De applicatiebeheerder ziet erop toe dat alle in artikel 3 genoemde functionarissen op de hoogte zijn gesteld van de installatie van nieuwe of gewijzigde versies van het GBA toepassingsstelsel en van de gevolgen van deze installatie.

Artikel 21 Overleg

De applicatiebeheerder neemt deel aan:

- a. het overleg genoemd in artikel 4, onder c;
- b. het externe gebruikersoverleg.

Artikel 22 Uitwijk

De applicatiebeheerder adviseert de informatiebeheerder gevraagd of ongevraagd over gehele of gedeeltelijke inwerkingtreding van uitwijkprocessen.

HOOFDSTUK 6 HET PRIVACYBEHEER

Artikel 23 Verantwoordelijkheden

De privacybeheerder is verantwoordelijk voor:

- a. de inhoudelijke afhandeling van de periodieke gegevensverstrekking die plaatsvindt op basis van een autorisatiebesluit van de Minister van Binnenlandse Zaken en de systematische gegevensverstrekking die plaatsvindt op grond van het privacyreglement of op basis van een besluit van het gemeentebestuur;
- b. het dagelijkse toezicht op de naleving van de privacyvoorschriften die voortvloeien uit de wet GBA, de Wet bescherming persoonsgegevens (WBP, Stb. 2001, nr. 302) en de verordening gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, 1^e wijziging.

Artikel 24 Afhandeling verzoeken

De privacybeheerder voorziet in:

- a. de afhandeling van de verzoeken overeenkomstig artikel 102, 1e lid a van de wet;
- b. de behandeling van alle verzoekschriften die op basis van artikel 79, 103 en 104 van de wet worden ontvangen.

Artikel 25 Bevoegdheden

De privacybeheerder is bevoegd:

- a. op grond van het in artikel 27 genoemde toezicht, alle gebruikers van het toepassingsstelsel aanwijzingen te geven;
- b. – desgevraagd - advies uit te brengen aan alle gebruikers van het toepassingsstelsel over de procedures en producten die betrekking hebben op de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens, waarbij de persoonlijke levenssfeer in het geding is.

Artikel 26 Bezwaarschriften

De privacybeheerder wordt geconsulteerd omtrent alle bezwaarschriftenprocedures die voortvloeien uit genomen beslissingen op grond van de wet en daarbij behorende regelingen, de Wet Bescherming Persoonsgegevens (Stb. 2000, 302) voor zover hierbij privacyaspecten aan de orde zijn.

Artikel 27 Toezicht

De privacybeheerder heeft het toezicht op de behandeling en afhandeling van verzoeken om gegevensverstrekking uit de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens.

HOOFDSTUK 7 DE GEGEVENSVERWERKING

Artikel 28 Taken

De gegevensverwerker voorziet in:

- a. het verwerken van de gegevens overeenkomstig de bij of krachtens de wet, middels het Logisch Ontwerp of handleiding uitvoeringsprocedures, voorgeschreven wijze, voor zover daartoe door de applicatiebeheerder geautoriseerd;
- b. het verzamelen van de daarvoor bestemde gegevens;
- c. de archivering van de brondocumenten op grond waarvan hij de gegevens heeft verwerkt;
- d. de behandeling van verzoeken als bedoeld in artikel 81 en 82 van de wet;
- e. de behandeling van het netwerkverkeer, behalve de periodieke gegevensverstrekking;
- f. de behandeling van de foutverslagen, voortvloeiend uit de inkomende netwerkberichten;
- g. de toetsing van de waarde die aan overgelegde brondocumenten kan worden toegekend aan de hand van artikel 36 van de wet en ziet erop toe dat geen gegevens worden verwerkt uit documenten waaraan bij of krachtens de wet geen "ontleningstatus" is gegeven;
- h. de dagelijkse controle van in het systeem aangebrachte actualiseringen;
- i. de kennisgeving m.b.t. diverse verwerkingen aan de geregistreerde, voor zover dat bij of krachtens de wet GBA is bepaald;
- j. de toezending van de complete persoonslijst aan de geregistreerde voor zover de wet bepaald dat de geregistreerde daar recht op heeft.

Artikel 29 Beslisbevoegdheid

De gegevensverwerker beslist op aangiften en/of verzoekschriften die op grond van de Wet worden gedaan, voor zover hier niet op andere wijze in is voorzien.

HOOFDSTUK 8 SLOTBEPALINGEN

Artikel 30 Werkingssfeer

De in deze regeling opgenomen bepalingen gelden naast de gemeentelijke basisadministratie persoonsgegevens tevens voor het persoonskaartenarchief en de in de gemeentelijke basisadministratie aangehaakte gegevens die onder de werkingssfeer van de Wet Bescherming Persoonsgegevens vallen.

Artikel 31 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op de dag na bekendmaking.

Artikel 32 Naam

Deze regeling wordt aangehaald als "GBA-Beheersregeling 2005".

Aldus besloten door het college van burgemeester en wethouders van Voerendaal op 14 juni 2005.

BURGEMEESTER EN WETHOUDERS VAN VOERENDAAL,
de secretaris, de burgemeester,