



voerendaal

*Wordt werken  
bij de gemeente  
Voerendaal,  
jouw nieuwe  
succesverhaal?*

## Vacature Concernjurist

**Wij zoeken een ervaren concernjurist die het leuk vindt een bijdrage te leveren aan het managen en beheersen van kwaliteit van onze producten en diensten. Herken jij jezelf hierin? Dan zijn wij op zoek naar jou!**

Bij de gemeente Voerendaal gebeurt veel. Wij zijn voortdurend in ontwikkeling. Onlangs stemde de raad in met de begroting 2023; een beleidsrijk en financieel positief beeld. Daarmee blijven we aan de slag met de maatschappelijke opgaven en de aanvullende lokale ambities. Om uitvoering te geven aan deze opgaven en ambities investeert Voerendaal ook stevig in de organisatie. Dat doen we nu met het openstellen van diverse vacatures. Deze is daar één van.

**Voerendaal is een kleine, actieve gemeente met veel dynamiek waar bewoners trots op zijn.** Een gemeente waar we zorg hebben voor elkaar en we welzijn en veiligheid vooropzetten. Voerendaal bestaat uit een aantal grotere kernen en kleine gehuchten met een rijk verenigingsleven. Gelegen in een prachtige, landelijke omgeving, waar we goed voor zorgen, zodat onze inwoners, maar ook mensen van buitenaf kunnen blijven genieten van dit mooie stukje Limburg. Aan de rand van Parkstad en in het hart van Zuid-Limburg en de euregio. Als organisatie is de gemeente Voerendaal toegankelijk, kleinschalig en professioneel.

Voor de afdeling Bedrijfsbureau zoeken wij een:

### **Concernjurist (36 uur per week)**

De concernjurist adviseert op het gebied van juridische zaken en kwaliteitszorg. Het doel is dat ieder product aan de gestelde kwaliteitsnormen voldoet. De jurist creëert bewustwording bij bestuur en organisatie over de juridische aspecten en de juridische risico's.

Je gaat werken binnen de afdeling Bedrijfsbureau, cluster Juridische zaken. Het cluster juridische zaken bestaat momenteel uit 2 medewerkers.

### **Daarbij horen ook de volgende taken:**

- Je adviseert gevraagd en ongevraagd alle organisatieonderdelen en bestuursorganen (college en burgemeester). Je beantwoordt de meest uiteenlopende (complexe) juridische vraagstukken.
- Je bent strategisch adviseur voor management en bestuur ten aanzien van juridische aangelegenheden en de concrete en praktische toepassing daarvan op geformuleerd en voorgenomen beleid in maatschappelijk en politiek complexe situaties.
- Je bewaakt de samenhang op de juridische kwaliteit concernbreed en draagt zorg voor de implementatie/uitvoering van wet- regelgeving met gemeentebrede impact.

- Je draagt bij aan de ontwikkeling en professionalisering van de bestuursrechtelijke kennis en vaardigheden van collega's met het ontwikkelen van workshops, supervisie en het adviseren over het inrichten en vernieuwen van werkprocessen etc. (juridische kwaliteitszorg).
- Je bent contactpersoon voor de externe juridische dienstverlening (advocatenkantoren, adviesbureaus) en coördineert en begeleidt deze procedures waar nodig.
- Je behandelt Woo-verzoeken en begeleidt de verdere implementatie van de Wet open overheid.
- Je behandelt aansprakelijkstellingen zelf en/of in overleg met onze verzekeraar.
- Je vormt samen met de juridisch adviseur het secretariaat van de intergemeentelijke bezwaarschriftencommissie.

### Wij zoeken jou als je:

- Beschikt over een afgeronde WO-opleiding Master Rechtsgeleerdheid (LLM) met in ieder geval als afstudeerrichting het staats- en bestuursrecht. Indien je daarnaast nog een relevante afstudeerrichting hebt afgerond, zoals het privaatrecht, of je hebt de SBG beroepsopleiding gemeentjurist afgerond, dan is dat een pre.
- Beschikt over senioriteit m.b.t. interpretatie, advisering en toepassing van wet- en regelgeving.
- Gedegen en actuele kennis hebt van in ieder geval de Algemene wet bestuursrecht (Awb), de Gemeentewet (Gemw) en de Wet gemeenschappelijke regelingen (WGR).

### Wat bieden we jou?

- Een dynamische functie waarbij je de ruimte en verantwoordelijkheid krijgt om je eigen rol vorm te geven.
- Een informele collegiale werksfeer.
- Ruime ontplooiingsmogelijkheden waaronder cursus- en trainingsmogelijkheden.
- Flexibele werktijden.

- Een reiskostenvergoeding of thuiswerkvergoeding per gewerkte dag.
- Het salaris van deze functie is ingedeeld in schaal 11 maximaal € 5.372 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een Individueel Keuze Budget (IKB). Het IKB bedraagt 17,05% over je brutosalaris en kun je vrij inzetten voor bijvoorbeeld het kopen van extra verlof of als extra aanvulling op je salaris op een moment dat jij daarvoor kiest. Je kunt hiermee keuzes maken die passen bij jouw levensfase, persoonlijke wensen en doelen.
- Een bijdrage in de premie van je ziektekostenverzekering. Vanaf schaal 6 is dat een bedrag van € 168 per jaar.
- Een arbeidsovereenkomst voor één jaar. Bij voldoende functioneren zal dit omgezet worden naar een vast dienstverband.
- Goede bereikbaarheid met openbaar vervoer en auto.
- Personeelsvereniging welke leuke uitjes organiseert.
- Iedere dinsdag verse soep en fruit.

### Kom jij samen met ons bouwen aan een sterk Voerendaal?

Reageer uiterlijk 27 november 2022 via de website van IGOM en verras ons. We zien uit naar een eerste ontmoeting, welke zal plaats vinden in week 48.

### Heb je vragen over deze functie?

Neem contact op met Tanja van Meegen, coördinator Bedrijfsbureau, via [tanja.van.meegen@voerendaal.nl](mailto:tanja.van.meegen@voerendaal.nl) of telefoonnummer 045 - 575 3399.

Voor informatie over de procedure kun je contact opnemen met Caroline Berger-Hounjet HR Medewerker via [po@voerendaal.nl](mailto:po@voerendaal.nl) of telefoonnummer 045 - 575 3399.

*Deze vacature wordt zowel intern als extern geworven. Bij gebleken geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.*

*Wil je al eerder met ons kennismaken? Dat kan! Loop dinsdag 22 november tussen 16.00 en 19.00 uur bij ons gemeentehuis aan het Raadhuisplein binnen en ontmoet onze medewerkers. Kom proeven van de sfeer én van de wekelijks zelfgemaakte soep. En ontdek of één van de openstaande vacatures bij jou past!*