



voerendaal

*Wordt werken
bij de gemeente
Voerendaal,
jouw nieuwe
succesverhaal?*

Vacature HR Business Partner

Ben jij een verbinder die organisatievraagstukken goed kan analyseren, de benodigde verandering kan overzien en beschik je over uitstekende communicatieve vaardigheden? Reageer dan nu op onderstaande vacature.

Bij de gemeente Voerendaal gebeurt veel. Wij zijn voortdurend in ontwikkeling. Onlangs stemde de raad in met de begroting 2023; een beleidsrijk en financieel positief beeld. Daarmee blijven we aan de slag met de maatschappelijke opgaven en de aanvullende lokale ambities. Om uitvoering te geven aan deze opgaven en ambities investeert Voerendaal ook stevig in de organisatie. Dat doen we nu met het openstellen van diverse vacatures. Deze is daar één van.

Voerendaal is een kleine, actieve gemeente met veel dynamiek waar bewoners trots op zijn. Een gemeente waar we zorg hebben voor elkaar en we welzijn en veiligheid vooropzetten. Voerendaal bestaat uit een aantal grotere kernen en kleine gehuchten met een rijk verenigingsleven. Gelegen in een prachtige, landelijke omgeving, waar we goed voor zorgen, zodat onze inwoners, maar ook mensen van buitenaf kunnen blijven genieten van dit mooie stukje Limburg. Aan de rand van Parkstad en in het hart van Zuid-Limburg en de euregio. Als organisatie is de gemeente Voerendaal toegankelijk, kleinschalig en professioneel.

Voor de afdeling Bedrijfsbureau zoeken wij een:

HR Business Partner (18 uur per week)

Als ervaren HR Business Partner werk je samen met het management aan een organisatie waarin medewerkers bevlogen hun werk doen en zich continu blijven verbeteren en ontwikkelen. Het ene moment werk je aan de implementatie van nieuw beleid en het andere moment adviseer je over de inzet van HR-instrumenten. Je bent een generalist en schakelt door naar een specialisme zodra dit gevraagd wordt.

Je gaat werken binnen de afdeling Bedrijfsbureau, cluster HR. Het cluster HR bestaat uit 2 medewerkers.

Daarbij horen ook de volgende taken:

- Je gaat werken aan resultaatgerichtheid en verbinding binnen de organisatie en stemt je werkzaamheden af met de coördinator Bedrijfsbureau.
- Je brengt adviezen uit over uiteenlopende onderwerpen die op de agenda van HR staan. Je kunt hierbij denken aan in-, door- en uitstroom, functiewaardering, beoordeling, arbeidsvoorwaarden en rechtspositie.
- Je voert werkzaamheden uit voor HR-thema's zoals vitaliteit, duurzame inzetbaarheid en opleidingsbeleid.
- Je hebt kennis van organisatieontwikkeling en bent in staat om hierin te adviseren.

- Je analyseert managementinformatie en doet verbetervoorstellen m.b.t. procedures en uitvoering van HR-onderwerpen.
- Je onderhoudt waar nodig contacten met externe leveranciers.

Wij zoeken jou als je:

- Beschikt over een relevante afgeronde HBO- of WO-opleiding, aangevuld met relevante kennis van -en ervaring met- HR advies.
- Op de hoogte bent van actuele wet- en regelgeving, actuele HR-trends en ontwikkelingen.
- Goed bent in het adviseren, organiseren en intern afstemmen van je werkzaamheden. Kortom: je bent in staat om de boodschap van je adviezen duidelijk en pakkend over te brengen.
- Je kunt verplaatsen in de positie van de medewerker en leidinggevende aan wie je advies uitbrengt. Je motiveert ze om samen aan passende oplossingen te werken.

Wat bieden we jou?

- Een dynamische functie waarbij je de ruimte en verantwoordelijkheid krijgt om je eigen rol vorm te geven.
- Een informele collegiale werksfeer.
- Ruime ontplooiingsmogelijkheden waaronder cursus- en trainingsmogelijkheden.
- Flexibele werktijden.
- Een reiskostenvergoeding of thuiswerkvergoeding per gewerkte dag.
- Het salaris van deze functie is ingedeeld in schaal 10, maximaal € 4.671 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een Individueel Keuze Budget (IKB). Het IKB bedraagt 17,05% over je brutosalaris en kun je vrij inzetten voor bijvoorbeeld het kopen van extra verlof of als extra aanvulling op je salaris op een moment dat jij daarvoor kiest. Je kunt hiermee keuzes maken die passen bij jouw levensfase, persoonlijke wensen en doelen.

- Een bijdrage in de premie van je ziektekostenverzekering. Vanaf schaal 6 is dat een bedrag van € 168 per jaar.
- Een arbeidsovereenkomst voor één jaar. Bij voldoende functioneren zal dit omgezet worden naar een vast dienstverband.
- Goede bereikbaarheid met openbaar vervoer en auto.
- Personeelsvereniging welke leuke uitjes organiseert.
- Iedere dinsdag verse soep en fruit.

Kom jij samen met ons bouwen aan een sterk Voerendaal?

Reageer uiterlijk 27 november 2022 via de website van IGOM en verras ons. We zien uit naar een eerste ontmoeting, welke zal plaats vinden in week 48.

Heb je vragen over deze functie?

Neem contact op met Eunice van Kroonenburgh, coördinator Bedrijfsbureau, via eunice.van.kroonenburgh@voerendaal.nl of telefoonnummer 045 - 575 3399.

Voor informatie over de procedure kun je contact opnemen met Caroline Berger-Hounjet HR Medewerker via po@voerendaal.nl of telefoonnummer 045 - 575 3399.

Deze vacature wordt zowel intern als extern geworven. Bij gebleken geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.

Wil je al eerder met ons kennismaken? Dat kan! Loop dinsdag 22 november tussen 16.00 en 19.00 uur bij ons gemeentehuis aan het Raadhuisplein binnen en ontmoet onze medewerkers. Kom proeven van de sfeer én van de wekelijks zelfgemaakte soep. En ontdek of één van de openstaande vacatures bij jou past!