



voerendaal

*Wordt werken
bij de gemeente
Voerendaal,
jouw nieuwe
succesverhaal?*

Vacature Kwaliteitsmedewerker

De organisatie continu verbeteren door collega's vanuit je verbindende rol te adviseren en ondersteunen op het gebied van kwaliteitsvraagstukken over diverse onderwerpen, binnen zowel de primaire als de ondersteunende processen van de gemeente Voerendaal. Bedrijfsprocessen vastleggen en toetsen en signaleren naar de procesverantwoordelijke. Daar draait het om in jouw werk.

Bij de gemeente Voerendaal gebeurt veel. Wij zijn voortdurend in ontwikkeling. Onlangs stemde de raad in met de begroting 2023; een beleidsrijk en financieel positief beeld. Daarmee blijven we aan de slag met de maatschappelijke opgaven en de aanvullende lokale ambities. Om uitvoering te geven aan deze opgaven en ambities investeert Voerendaal ook stevig in de organisatie. Dat doen we nu met het openstellen van diverse vacatures. Deze is daar één van.

Voerendaal is een kleine, actieve gemeente met veel dynamiek waar bewoners trots op zijn. Een gemeente waar we zorg hebben voor elkaar en we welzijn en veiligheid vooropzetten. Voerendaal bestaat uit een aantal grotere kernen en kleine gehuchten met een rijk verenigingsleven. Gelegen in een prachtige, landelijke omgeving, waar we goed voor zorgen, zodat onze inwoners, maar ook mensen van buitenaf kunnen blijven genieten van dit mooie stukje Limburg. Aan de rand van Parkstad en in het hart van Zuid-Limburg en de euregio. Als organisatie is de gemeente Voerendaal toegankelijk, kleinschalig en professioneel.

Voor de afdeling Bedrijfsbureau zoeken wij een:

Kwaliteitsmedewerker (18 uur per week)

Je gaat werken binnen de afdeling Bedrijfsbureau, cluster Informatiemanagement. Het cluster Informatiemanagement bestaat uit 6 medewerkers.

Daarbij horen ook de volgende taken:

- Beschrijven en up-to-date houden van de bedrijfsprocessen in het hiervoor beschikbare systeem.
- Begeleiden in het opstellen van middelen om te rapporteren over de processen en de gestelde doelen.
- Analyses uitvoeren en erover rapporteren. Om vervolgens in gesprek te gaan met betrokkenen over verbeterkansen.
- Gesprekken voeren met collega's op de werkvloer en het management over de stand van zaken en mogelijke verbeteringen in de processen.
- Audits begeleiden.
- Applicatiebeheer KMS.

Wij zoeken jou als je:

- Beschikt over een relevante afgeronde Mbo- of hbo-opleiding en ervaring.
- Goed bent in analyseren, communicatief vaardig bent en proactief.
- Het leuk vindt om je eigen weg te vinden en je jouw communicatieve vaardigheden inzet om mensen te verbinden. Hierbij pak je je rol als proactieve adviseur.
- Je nieuwsgierig bent naar onze bedrijfsprocessen en je je daarin graag verdiept.
- Van je laat horen als je zaken ziet die beter en slimmer kunnen, zowel op de werkvloer als in het MT.
- Kritisch te werk gaat, met oog voor details en gedreven om ons werk naar een hoger niveau te tillen.

Wat bieden we jou?

- Een dynamische functie waarbij je de ruimte en verantwoordelijkheid krijgt om je eigen rol vorm te geven.
- Een informele collegiale werksfeer.
- Ruime ontplooiingsmogelijkheden waaronder cursus- en trainingsmogelijkheden.
- Flexibele werktijden.
- Een reiskostenvergoeding of thuiswerkvergoeding per gewerkte dag.
- Het salaris van deze functie is ingedeeld in schaal 9, maximaal € 4.208 bruto per maand op basis van een 36-urige werkweek.
- Goede secundaire arbeidsvoorwaarden, zoals een Individueel Keuze Budget (IKB). Het IKB bedraagt 17,05% over je brutosalaris en kun je vrij inzetten voor bijvoorbeeld het kopen van extra verlof of als extra aanvulling op je salaris op een moment dat jij daarvoor kiest. Je kunt hiermee keuzes maken die passen bij jouw levensfase, persoonlijke wensen en doelen.

- Een bijdrage in de premie van je ziektekostenverzekering. Vanaf schaal 6 is dat een bedrag van € 168 per jaar.
- Een arbeidsovereenkomst voor één jaar. Bij voldoende functioneren zal dit omgezet worden naar een vast dienstverband.
- Goede bereikbaarheid met openbaar vervoer en auto.
- Personeelsvereniging welke leuke uitjes organiseert.
- Iedere dinsdag verse soep en fruit.

Kom jij samen met ons bouwen aan een sterk Voerendaal?

Reageer uiterlijk 27 november 2022 via de website van IGOM en verras ons. We zien uit naar een eerste ontmoeting, die zal plaats vinden in week 48.

Heb je vragen over deze functie?

Neem contact op met Tanja van Meegen, coördinator Bedrijfsbureau, via tanja.van.meegen@voerendaal.nl of telefoonnummer 045 - 575 3399.

Voor informatie over de procedure kun je contact opnemen met Caroline Berger-Hounjet HR Medewerker via po@voerendaal.nl of telefoonnummer 045 - 575 3399.

Deze vacature wordt zowel intern als extern geworven. Bij gebleken geschiktheid hebben interne kandidaten voorrang.

Wil je al eerder met ons kennismaken? Dat kan! Loop dinsdag 22 november tussen 16.00 en 19.00 uur bij ons gemeentehuis aan het Raadhuisplein binnen en ontmoet onze medewerkers. Kom proeven van de sfeer én van de wekelijks zelfgemaakte soep. En ontdek of één van de openstaande vacatures bij jou past!