

## Vraag en antwoord: zo gaan wij om met uw persoonlijke gegevens

**Hoe gaat de gemeente met mijn persoonlijke gegevens om en wat zijn mijn rechten?** Hieronder treft u een aantal vragen met de bijbehorende antwoorden.

### **Waarom heeft de gemeente een privacy beleid?**

*Met het privacy beleid willen we vertrouwen creëren bij u als inwoner. U moet ervan op aan kunnen dat we zorgvuldig met uw belangen omgaan. Het privacy beleid geeft ook aan welke middelen en rechten u heeft en welke wegen u kunt bewandelen als het gaat om uw persoonsgegevens.*

### **Wat kan ik ermee als inwoner?**

*Het beleid is een standaard voor de wijze waarop wij omgaan met privacybescherming. Bijvoorbeeld de dienstverlening in het sociaal domein. Als u vindt dat wij als gemeente hier in de praktijk niet naar handelen, kunt u een beroep doen op het privacy beleid.*

### **Waarom legt de gemeente mijn persoonlijke gegevens vast?**

*De gemeente voert wettelijke taken uit, zoals de Basisregistratie Personen (BRP), Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo), de Participatiewet en de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening. Om deze taken uit te voeren moeten we gegevens van u verwerken. Of dat nu is voor de aanvraag van een paspoort, een invaliden kaart, een bouwvergunning of een aanvraag voor ondersteuning in het kader van de Wmo.*

### **Hoe gaat de gemeente om met mijn persoonlijke gegevens? Zijn daar regels voor?**

*In het privacy beleid staan specifieke zaken vastgelegd, zoals de wijze van verantwoording. Het borgen van privacy rechten en het invullen van nadere privacy richtlijnen. De basisregels staan in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en soms - waar aanvullende eisen worden gesteld- in andere wetten zoals de Jeugdwet.*

*De gemeente:*

- mag persoonsgegevens alleen verzamelen en verwerken als daar een goede reden voor is;
- mag alléén gegevens vragen en gebruiken die strikt noodzakelijk zijn;
- mag uw gegevens niet gebruiken voor andere doelen;
- moet u laten weten wat zij met uw gegevens gaat doen;
- mag de gegevens niet langer bewaren dan nodig is;
- moet uw gegevens zorgvuldig beschermen.

### **Wie mag mijn persoonsgegevens inzien bij de gemeente?**

*Alleen medewerkers van de gemeente die uw gegevens nodig hebben voor het uitvoeren van hun werk mogen uw persoonsgegevens inzien. Uw gegevens die zijn opgenomen in de Basisregistratie personen (BRP) worden alleen verstrekt aan (overheids)organen en instellingen met een maatschappelijk belang die door de Minister van Binnenlandse zaken of door het college van burgemeester en wethouders zijn aangewezen.*

### **Kan ik mijn eigen gegevens inzien?**

*Ja, u kunt bij de gemeente controleren hoe we uw gegevens gebruiken. Dit kan ook bij de samenwerkingspartners waar wij voor de gegevensverwerking verantwoordelijk zijn. Dit zijn de instanties en instellingen waarmee we samenwerken. U kunt ons verzoeken om uw persoonsgegevens in te zien. Als deze niet kloppen, kunt u een verzoek indienen om uw gegevens te laten corrigeren of verwijderen.*

### **Kan ik erop vertrouwen dat de gemeente mijn persoonlijke gegevens niet met iedereen deelt?**

*Ja, de gemeente is verantwoordelijk voor uw privacy en gaat zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Gegevens doorgeven mag alleen op grond van wettelijke bepalingen. Uw gegevens mogen nooit worden gebruikt voor andere doelen dan waarvoor ze zijn verstrekt.*

### **Ik heb toestemming gegeven voor het gebruiken van mijn persoonlijke gegevens. Kan ik dat ongedaan maken?**

*Ja, u kunt de instantie die uw gegevens heeft gekregen, vragen om die gegevens te verwijderen.*

### **Kan de gemeente mijn medisch dossier inzien?**

*Nee, de gemeente heeft geen toegang tot uw medisch dossier en beschikt alleen over de gegevens die van u of met toestemming van u zijn ontvangen.*

### **Kan de gemeente zomaar gegevens over mij opvragen? Ben ik niet de baas over mijn eigen gegevens?**

*Behalve in het geval van wettelijke uitzonderingen bepaalt u zelf óf en welke gegevens de gemeente mag inzien of doorgeven. U bent en blijft zelf de baas over uw persoonlijke gegevens. U mag ook altijd vragen welke gegevens tussen welke partijen zijn uitgewisseld.*

### **Koppelt de gemeente bestanden aan elkaar?**

*Nee, dat gebeurt niet, behalve als het wettelijk verplicht is of als u er zelf toestemming voor geeft. Binnen de gemeente hebben we wel toegang tot alle gegevens in de Basisregistratie Persoonsgegevens, vroeger bekend als het bevolkingsregister. Daarin staan bijvoorbeeld uw geboortedatum, waar u woont, of u getrouwd bent en of u kinderen heeft. Wel worden administraties gekoppeld aan de BRP omdat wij verplicht zijn uw gegevens uit de BRP te gebruiken. Het gebruik van deze gegevens beperkt zich alleen tot de gegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de wettelijke verplichtingen en deze bewerkingen zijn opgenomen in een register van verwerkingen*

### **Is het te voorkomen dat ik mijn verhaal steeds opnieuw moet doen bij verschillende instanties?**

*Nee, dat kunnen we helaas niet altijd voorkomen, omdat uw persoonlijke gegevens zorgvuldig worden beschermd. De gemeente en andere instanties mogen uw gegevens zonder uw toestemming niet aan elkaar doorgeven. Wilt u uw verhaal niet steeds opnieuw vertellen? Dan kunt u zelf bepalen welke instanties toestemming krijgen om uw gegevens onderling uit te wisselen.*

### **Welke rechten heb ik?**

#### **Inzien van gegevens**

*U kunt de gemeente vragen of er gegevens van u zijn verwerkt in een dossier. Ook kunt u zonder opgave van reden uw dossier inzien of een kopie ontvangen. Uit het dossier moet duidelijk worden waar de gegevens vandaan komen en met wie de gegevens zijn gedeeld. Aan een kopie uit de Basisregistratie personen zijn kosten verbonden.*

#### **Aanpassen van uw dossier**

*Staan in uw dossier niet de juiste gegevens of is het niet compleet? Dan kunnen wij op uw verzoek uw dossier aanpassen, aanvullen of gegevens verwijderen. U zult zelf aan moeten tonen door middel van bijvoorbeeld documenten of een aangifte dat uw gegevens niet juist of volledig zijn.*

#### **Verstrekkingsbeperking**

*Verstrekkingsbeperking, ook wel bekend als geheimhouding van gegevens is mogelijk in veel gevallen. U kunt een verzoek tot verstrekkingsbeperking doen bij het Klantencontactcentrum. In de Basisregistratie personen wordt daarvan melding gemaakt. Hiermee kunt u voorkomen dat uw gegevens verstrekt worden aan derden. In bepaalde gevallen zal eerst om uw toestemming worden gevraagd. Verstrekkingsbeperking kan niet worden gevraagd voor (overheids)organen die uitvoering moeten geven aan hun wettelijke taak.*

#### **Bezwaar en beroep**

*Als wij uw verzoek niet of gedeeltelijk honoreren, dan leggen we altijd uit waarom. U heeft recht op de vastlegging hiervan in een besluit. U kunt hiertegen bezwaar aantekenen bij het college van burgemeester en wethouders.*

#### **Klacht indienen**

*Als u niet tevreden bent over de wijze waarop de gemeente met uw gegevens is omgegaan, dan kunt u een klacht indienen bij het college van burgemeester en wethouders. Indien u niet eens bent met hoe er wordt omgegaan met uw privacy rechten dan kunt zich wenden tot de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente. Die kunt u bereiken via [info@voerendaal.nl](mailto:info@voerendaal.nl) of (045-575 33 99).*

#### **Waar kan ik terecht als ik het niet eens ben met de aanpak van de gemeente?**

*Voor vragen of klachten over de verwerking van persoonsgegevens kunt u terecht bij de gemeente. Wijzen wij uw verzoek om gegevens aan te passen af en bent u het daarmee niet mee eens? Dan kunt u een bezwaarschrift schrijven aan het college van burgemeester en wethouders.*

*Komt u er niet uit met een gegevensverwerkende instantie? Dan kunt u in bepaalde gevallen de Autoriteit Persoonsgegevens vragen te bemiddelen. Op de website [www.mijnprivacy.nl](http://www.mijnprivacy.nl) vindt u daarover meer informatie.*

#### **Waar vind ik meer informatie over de bescherming van mijn privacy?**

*Op de website van de Autoriteit Persoonsgegevens (AP): [www.mijnprivacy.nl](http://www.mijnprivacy.nl). Ook de Functionaris Gegevensbescherming van de gemeente staat u graag te woord. Deze kunt u bereiken via [info@voerendaal.nl](mailto:info@voerendaal.nl) of (045-575 33 99)*